|  |
| --- |
| Samodzielny Wojewódzki ZESPÓŁ  PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE  **00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 27**  **tel.: (0-22) 11-65-357 fax: (0-22) 11-65-355**  **NIP: 526-17-44-274 REGON: 000298070** |

|  |
| --- |
| **9/DZP/2020** S P E C Y F I K A C J AISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA   **w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 oraz na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy  z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**  **(t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 – dalej ustawa lub Pzp) na:**    **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ W RAMACH REALIZACJI**  **ZADANIA POD NAZWĄ:**  **„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU GŁÓWNEGO SZPITALA NOWOWIEJSKIEGO W WARSZAWIE PRZY**  **UL. NOWOWIEJSKIEJ 27 –**  **ETAP I DOKUMENTACJA”** |

# Zamawiający

Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, zwany dalej *„Szpitalem Nowowiejskim”*. Tel.: / 0-22/ 11-65-359, fax: / 0-22/ 11-65-355.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.szpitalnowowiejski.pl](http://www.szpitalnowowiejski.pl) .

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 oraz na podstawie art. 10 ust. 1 oraz w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 dalej ustawa), na podstawie przepisów ustawy Pzp i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przy udziale komisji przetargowej.

Wykonawca otrzymuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część, zwaną dalej „Specyfikacją” lub skrótem „SIWZ”.

1. Sposób porozumiewania się Stron
   1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
   2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 125),   
      z zastrzeżeniem pkt 3.3.
   3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
   4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę:
2. w formie pisemnej - winny być kierowane na adres: Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie,   
   ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa,
3. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną winny być kierowane na adres poczty elektronicznej: dzp[@szpitalnowowiejski.pl](mailto:malgorzata.ziemska@szpitalnowowiejski.pl),
4. za pośrednictwem faksu - winny być kierowane na numer: (22) 11-65-355.
   1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Zamawiającego kierowane są:
5. przed upływem terminu składania ofert – na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę w korespondencji kierowanej do Zamawiającego,
6. po upływie terminu składania ofert - na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę w treści oferty, a w przypadkach przewidzianych ustawą Pzp, zamieszczane są na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
   1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   2. Domniemywa się, iż strona mogła zapoznać się z treścią oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej w dniu, w którym nastąpiło ich przesłanie w sposób określony odpowiednio w pkt 3.4 lub 3.5.
   3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielenia wyjaśnień są:
7. w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Artur Mikołajski,

w zakresie procedury postępowania:

- Marta Bachańska, Mariusz Rakowski.

1. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

1) **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej** wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub decyzji o umorzeniu postępowania lub zgłoszenia na wykonanie robót budowlanych,

1. sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem,

przez Wykonawcę w ramach realizacji zadania pod nazwą: **„Termomodernizacja Budynku Głównego Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 – etap I dokumentacja”**.

4.2 Zakres rzeczowy zadania obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji w celu realizacji zadania polegającego na termomodernizacji Budynku Głównego Szpitala Nowowiejskiego przy ul. Nowowiejskiej 27 w szczególności przygotowanie dokumentacji w postaci:

1. inwentaryzacji istniejącego budynku, ze szczególnym uwzględnieniem detali architektonicznych elewacji oraz wykonanie wszystkich niezbędnych odkrywek;

2) opracowanie koncepcji rozwiązań projektowych do akceptacji Zamawiającego;

1. projektu budowlanego i wykonawczego wg koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego w zakresie następujących branż:

a)  w branży budowlanej (ocieplenia ścian zewnętrznych oraz stropodachu budynku, ocieplenia ścian piwnic, wymiany okien i  drzwi zewnętrznych, wymiany płytek klinkierowych wraz z zachowaniem istniejących do ponownego wykorzystania z wcześniejszym oczyszczeniem);

b)  w branży sanitarnej (modernizacji częściowej instalacji centralnego ogrzewania - w piwnicy, parterze i 3 piętrze od klatki I do III,  wymiany pionów i poziomów instalacji, montażu zaworów podpionowych i odpowietrzających, izolacji przewodów w pomieszczeniach nieogrzewanych, wymiany grzejników, montażu zaworów termostatycznych przy grzejnikach z możliwością zdalnego sterowania instalacją);

c)  w branży elektrycznej (wymiana oświetlenia na energooszczędne - w piwnicy, parterze i 3 piętrze od klatki I do II,  montażu systemu zarządzania energią oraz automatyki);

d)  montażu instalacji fotowoltaicznej na dachu od strony wewnętrznej;

4) niezbędnych opracowań wynikających z potrzeb zidentyfikowanych podczas inwentaryzacji, bądź wskazań wynikających z ekspertyz, opinii uwzględniające zmiany i uzupełnienia wg zakresu robót,

5) kosztorysy inwestorskie wykonane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi, na podstawie wykonanych przedmiarów, spełniające wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),

1. przedmiary robót w ujęciu kosztorysowym nakładczym (zerowe) zawierające opis robót z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z opisanych robót w dokumentacji projektowej (w projektach budowlanych i wykonawczych oraz STWiOR) oraz podstaw wyceny z podziałem na branże,
2. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
3. wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów i ekspertyz, uzgodnień   
   i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów lub potrzeb celem wykonania umowy, jeśli będą one konieczne, jak również wykonanie innych niezbędnych opracowań wynikających z potrzeb zidentyfikowanych podczas inwentaryzacji, bądź wskazań wynikających z ekspertyz, opinii wraz z pozyskaniem przez Wykonawcę, we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: map do celów projektowych, inwentaryzacji architektoniczno-konstrukcyjnej, warunków technicznych oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień w szczególności związanych z ochroną przeciwpożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz wymaganiami sanitarno-higienicznymi, w przypadku takiej konieczności również ekspertyz w zakresie odstępstw od przepisów prawa (takich jak w zakresie ochrony p. pożarowej, sanitarnej). Zgodnie z wytycznymi konserwatora zabytków należy w szczególności:

a) wykonać ekspertyzę stanu technicznego okładziny elewacyjnej wraz z uwzględnieniem  stanu i nośności podkładowej,

b) przygotować program prac konserwatorskich obejmujących sposób postępowania z zachowaną okładziną w tym szczegółowo opracowany sposób jej demontażu – tak aby zachować i zabezpieczyć jak największą ilość oryginalnego materiału – oraz sposób składowania konserwacji i przechowywania na czas prac budowlanych (należy rozważyć możliwość demontażu detalu ceglanego w celu jego ponownego montaży – np. półkolumienki flankujące okna).

4.3 **Obiekt przy ul. Nowowiejskiej 27 znajduje się w Gminnej Ewidencji zabytków Miasta Stołecznego Warszawy, dlatego też wszelkie uzgodnienia należy konsultować z Konserwatorem Zabytków.**

4.4 Ponadto Zamawiający informuję iż:

1) posiada częściową archiwalną dokumentację techniczną budynku oraz ekspertyzę przeciwpożarową w wersji papierowej – do wglądu w Dziale Technicznym Szpitala Nowowiejskiego przy ul. Nowowiejskiej 27, w dniach roboczych   
w godzinach 8-14, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym pod numerem telefonu 22 11 65 214.

1. system zarządzania energią ma obejmować oświetlenie, centralne ogrzewanie oraz fotowoltaikę,
2. wymaga zaprojektowania izolacji pionowej fundamentów,
3. nie przewiduje konieczności zaprojektowania instalacji centralnej ciepłej wody,
4. w ramach opracowywanej dokumentacji należy sprawdzić możliwość współpracy istniejącego węzła cieplnego z wymienioną instalacją, systemem zarządzania energią oraz możliwość osiągnięcia właściwych parametrów zapotrzebowania energetycznego przez system. W przypadku konieczności wymiany węzła należy go zaprojektować. W projekcie musi znaleźć się jednoznaczna informacja na temat możliwości pozostawienia węzła i jego kompatybilności z projektowanym układem lub projekt nowego węzła.

4.5 Przed złożeniem oferty Wykonawca ma prawo osobiście dokonać wizji lokalnej przy udziale Zamawiającego w celu precyzyjnej wyceny składanej oferty. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej, będących przedmiotem zamówienia **na dzień 21.02.2020 r. w godz. 11:00-13:00.** Osobą do kontaktu jest Pan Artur Mikołajski, tel. 022 11 65 312.

4.6 Stosownie do treści art. 29 ust. 3a PZP i 36 ust. 2 pkt 8a PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **wykonywanie wszelkich czynności w ramach zamówienia publicznego związanych z koordynacją realizacji przedmiotu umowy - jeżeli wykonywanie tych czynności będzie zawierało cechy stosunku pracy (nie dot. czynności wykonywanych przez projektantów uczestniczących w opracowaniu dokumentacji projektowej oraz sprawujących nadzór autorski oraz w przypadku, w którym w/w czynności wykonuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą jako Wykonawca zamówienia).**

Zamawiający wymaga aby zatrudnienie przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonywania zamówienia, w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę / Podwykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca / Podwykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 29 ust 3a PZP, w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawarte są w **projekci**e **umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**

4.7 Kod CPV:

**71220000-6 -** usługi projektowania architektonicznego,

**71248000-8 -** nadzór nad projektem i dokumentacją.

1. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Informacja o przewidywanych zamówieniach**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

1. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas realizacji usługi wyniósł:

1. w zakresie koncepcji projektu: **20 dni od daty zawarcia umowy;**
2. w zakresie opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej: **Zamówienie będzie realizowane w terminie określonym w ofercie Wykonawcy, jednak nie dłuższym niż 60 dni od daty zaakceptowania koncepcji projektu przez Zamawiającego (termin ten stanowi kryterium oceny ofert);**
3. uzyskania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub decyzji o umorzeniu postępowania lub zgłoszenia na wykonanie robót budowlanych w terminie: **65 dni od daty złożenia wniosku.**

## 

## 9. Zmiana treści specyfikacji.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.szpitalnowowiejski.pl](http://www.szpitalnowowiejski.pl).

1. Opis sposobu obliczenia ceny
   1. W formularzu oferty należy podać:
2. całkowitą cenę (cyfrowo i słownie) za realizację całego zamówienia, stanowiącą sumę cen za opracowanie dokumentacji i sprawowanie nadzoru autorskiego,
3. cenę za opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej (cenę netto, wartość VAT, cenę brutto),
4. cenę za sprawowanie nadzoru autorskiego (cenę netto, wartość VAT, cenę brutto) – **Zamawiający wymaga aby minimalna cena nadzoru autorskiego wynosiła co najmniej 5% ceny oferty za opracowanie dokumentacji projektowej.**

10.2 Cena jest ustalona jako wynagrodzenie ryczałtowe i musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia.

10.3 **Wynagrodzenie ryczałtowe jest szczegółowo uregulowane w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny. Zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.**

10.4 Rozliczenie usług zostanie dokonane zgodnie z zapisami **projektu umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).**

10.5 Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną w złotych polskich i uwzględnia wszystkie wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia określonych w projekcie umowy i SIWZ.

10.6 Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

10.7 Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

10.8 Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być podane i liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku.** W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny bez wskazania liczby groszy Zamawiający przyjmie, że liczba groszy jest równa „0”.

* 1. Celem rzetelnego porównania cen ofertowych, Wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej w Polsce dla przedmiotu niniejszego zamówienia.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
3. **zdolności technicznej lub zawodowej –**
   1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia **minimum 3 osoby** posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego, niezbędne do wykonania zamówienia tj.:

- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania

bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;

- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania

bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania

bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

**UWAGA!**

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę wyżej wymienionych funkcji, celem wykazania spełnienia warunku.Przez ww. uprawnienia budowlane należy rozumieć: uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2170) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831), Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.).

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej **jedną usługę (zamówienie) o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł** polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej obiektu objętego ochroną konserwatorską.

* 1. **Poleganie przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów:**
     + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
         2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
         3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym w SIWZ w odniesieniu do Wykonawcy).
         4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
         5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
         6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  2. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  3. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1.

**12. Podstawy wykluczenia**

12.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają

wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.

12.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają

wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
2. art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,

12.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania   
 o udzielenie zamówienia.

**13. Zasady wspólnego ubiegania się o zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11.1 zostaną uznane za spełnione, jeżeli – co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie wykaże spełnianie tych warunków.

3) Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 12.1. i 12.2.

4) Zamawiający informuje, iż nie określa szczególnego sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

5) Zamawiający informuje, iż nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

6) Zamawiający wymaga aby pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 1, zawierało w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i dołączony do oferty w oryginale lub w notarialnie poświadczonej kopii.

14. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

**14.1 Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca obowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:**

1. wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodny w treści z **załącznikiem nr 1 do** **SIWZ**),
2. *w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie lub przez mocodawcę,*
3. oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w pkt 11 i 12 SIWZ (zgodne w treści z **załącznikiem nr 1 do** **formularza ofertowego**):

- dotyczące Wykonawcy albo każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - w celu wykazania braku istnienia wobec danego Wykonawcy podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim dany Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

- zawierające informacje o innych podmiotach, na których zasoby powołuje się Wykonawca - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu,

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w  stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie **(z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określające w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu   
do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający zgodnie z zapisami określonymi w pkt 14.3 SIWZ będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 14.3 ppkt 1 lit. a-e SIWZ.

**14.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę   
w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności,   
o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 11 Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

* 1. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) -** potwierdzający spełnianie warunku o którym mowa w pkt 11.1 ppkt 3 lit. a SIWZ.
  2. wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – potwierdzające spełnianie warunku o którym mowa w pkt 11.1 ppkt 3 lit. b SIWZ.

**14.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia):**

**1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu   
w zakresie określonym w pkt 12** **Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:**

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,   
że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

e) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

**2) Inne dokumenty składane w postępowaniu:**

1. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - **sporządzone** **według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**.

**Uwaga:** oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2 lit. a) będzie podlegało złożeniu   
na wezwanie Zamawiającego jeżeli Wykonawca nie złoży go w trybie przewidzianym w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, tj. *w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.* Zamawiający odstąpi od żądania dokumentu o którym mowa w ppkt 2 lit. a) jeżeli w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta.

**14.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 14.3 ppkt 1:

a) lit. a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) lit. b i c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczeni lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych dla zastępowanych dokumentów.

**14.5 Zwolnienie Wykonawcy z obowiązku złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w SIWZ:**

1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,   
o których mowa w pkt 14.2, 14.3 i 14.4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 14.2, 14.3 i 14.4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 14.2 i 14.3.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

* 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, albo podmioty te występujące wspólnie (art. konsorcjum, spółka cywilna). Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  2. Wypełniając „formularz ofertowy”, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu art. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące odpowiednio pojedynczego Wykonawcy lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  3. Oświadczenia, o których mowa w pkt 14, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, a także pełnomocnictwa składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnejlub w formie elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty kopie dokumentów, każda kopia zapisanej strony winna być opatrzona klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez osobę upoważnioną.
  6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 14 innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt 14.4 ppkt 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  8. Podpisy i parafy stawia (na każdej zapisanej stronie oferty) osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy.
  9. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z odrębnych przepisów, wpisu do rejestru przedsiębiorców lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwa.
  11. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  12. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a każda jej strona, która nie wymaga opatrzenia podpisem była parafowana przez osobę reprezentującą Wykonawcę.
  13. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia podpisem, była parafowana przez osobę reprezentującą Wykonawcę.
  14. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
  15. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ.
  16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą Pzp, oferty składane w postępowaniu   
      o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
  18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym Wykonawcom. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
  19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  20. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).
  21. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
      w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:

* + 1. czy informacja stanowi informację techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informację posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z podanych danych technicznych, technologicznych, czy organizacyjnych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,
    2. czy informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),
    3. czy uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów),
    4. czy wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa następuje za zgodą uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i nie narusza obowiązku ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikającego z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu.
    5. Brak wykazania bądź niewystarczające wyjaśnienia i dowody, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie powodowało, iż art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, a dokumenty (informacje), które zostały w nieprawidłowy sposób zastrzeżone zostaną udostępnione innym Wykonawcom oraz podmiotom składającym wniosek o ich udostępnienie.
    6. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.):

Wykonawca powinien złożyć w osobnej kopercie oznaczonej napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

* + 1. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na pisemny wniosek Wykonawcy.

1. . Termin związania ofertą
   1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. **. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
   1. Oferty należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie np. w zaklejonych kopertach. Opakowanie musi być oznaczone napisem:

|  |
| --- |
| Przetarg nieograniczony na:  Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach realizacji zadania pn.:  „Termomodernizacja Budynku Głównego Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27– etap I dokumentacja” Nie otwierać przed **27.02.2020 r. o godz. 10:00** |

oraz winno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

* 1. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.
  2. **Oferty należy składać** w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście lub za pośrednictwem posłańca w opakowaniach opisanych w pkt 17.1, do dnia **27.02.2020 r. do godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego, Kancelarii Ogólnej w pok. 92, która jest udostępniona dla Wykonawców w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 14.00.
  3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca złoży Zamawiającemu zawiadomienie w formie pisemnej na zasadach określonych w pkt 16.3, w opakowaniu oznaczonym zgodnie z pkt 17.1 oraz dodatkowo zawierającym określenie „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
  4. **Jawne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **27.02.2020 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych pok. nr G103, Budynek G.
  5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką Zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. . Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. . Kryteria i sposób oceny ofert
   1. Zamawiający zbada czy oferty złożone w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu, a także czy Wykonawcy, którzy złożyli te oferty nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w  postępowaniu (jeżeli zostały określone przez Zamawiającego) na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, a następnie dokona oceny ofert i wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia określonych w SIWZ oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Po zakończeniu procedury badania i oceny ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców o czynności wyboru oferty najkorzystniejszej.
   2. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga kryterium (%)** | **Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (pkt)** |
| **1.** | **Cena (C)** | **60%** | **60** |
| **2.** | **Termin wykonania zamówienia** **w zakresie opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej (T)**  (maksymalny termin 60 dni kalendarzowych, minimalny termin 40 dni kalendarzowych - od daty zaakceptowania koncepcji projektu przez Zamawiającego) | **40%** | **40** |

19.3. W trakcie oceny kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty:

19.3.1 **CENA (C): 60 %**

Każda z ofert będzie punktowana w zakresie kryterium „cena” poprzez porównanie łącznej ceny brutto oferty badanej do łącznej ceny brutto najniższej ze wszystkich podlegających ocenie ofert złożonych, wg poniższego wzoru:

Pc = (Cn : Cb) x 60 pkt,

gdzie:

Cn – łączna cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – łączna cena brutto oferty badanej.

19.3.2 **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA w zakresie opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej (T), zwany dalej „Termin wykonania zamówienia” – waga 40 %.**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana w zakresie kryterium „termin wykonania zamówienia” na podstawie oświadczenia zawartego w ofercie Wykonawcy o terminie wykonania zamówienia, o którym mowa w §2 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, wyrażonym w dniach liczonych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego koncepcji projektu, poprzez przydzielenie odpowiedniej punktacji

Terminy realizacji zamówienia i ich punktacja:

Termin realizacji zamówienia do 60 dni kalendarzowych – 0 pkt,

Termin realizacji zamówienia do 55 dni kalendarzowych – 10 pkt,

Termin realizacji zamówienia do 50 dni kalendarzowych – 20 pkt,

Termin realizacji zamówienia do 45 dni kalendarzowych – 30 pkt,

Termin realizacji zamówienia do 40 dni kalendarzowych – 40 pkt.

**\*zaoferowany termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego koncepcji projektu.**

**Uwaga:** W przypadku nie podania w treści oferty informacji wymaganych do dokonania jej oceny zgodnie z opisem zawartym powyżej, Zamawiający uzna na podstawie oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy, że Wykonawca oferuje termin wykonania zamówienia wynoszący 60 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego koncepcji projektu. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia krótszy niż 40 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego koncepcji projektu, Zamawiający przyjmie do oceny oferty w niniejszym kryterium, jakby Wykonawca oferował termin wykonania zamówienia wynoszący 40 dni, natomiast umowa będzie realizowana zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, tj. zgodnie z oferowanym terminem wykonania zamówienia.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy Wykonawca określi terminem wykonania zamówienia powyżej 60 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego koncepcji projektu.

* 1. **Ocena końcowa oferty** 
     1. Suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę za w/w kryteriach stanowić będzie ocenę końcową oferty i zostanie obliczona wg wzoru: K = C + T.
     2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
     3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów w ocenianych kryteriach, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
     4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
     5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**20. Zasady poprawiania omyłek w ofertach**

20.1 W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.2 Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, będzie podlegała odrzuceniu.

20.3 Podanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny i nie będzie podlegało poprawieniu przez Zamawiającego. Oferta, która będzie zawierała błąd w obliczeniu ceny będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

20.4 W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto.

20.5 W przypadku rozbieżności ceny podanej cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który wynika z obliczeń zawartych w tabeli formularza oferty.

**21. Obowiązki informacyjne Zamawiającego**

* 1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywanie działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w lit. b, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

21.2 Informacje, o których mowa w pkt 21.1 lit. a i d, Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej tj. [www.szpitalnowowiejski.pl](http://www.szpitalnowowiejski.pl)

22. Formalności konieczne do zawarcia umowy

* 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
  2. Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę zawartą w formie pisemnej umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie występujących w postepowaniu np. umowę konsorcjum. Zamawiający zaleca, aby zawarta umowa zawierała następujące postanowienia:

1. oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
2. cel gospodarczy,
3. zakresy zadań poszczególnych wykonawców,
4. odpowiedzialność solidarną wykonawców,
5. okres obowiązywania umowy,
6. zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
7. określenie sposobu reprezentacji wykonawców,
   1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
   2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zgody organu właściwego wg w postanowień umowy spółki lub statutu w postaci uchwały do zaciągnięcia zobowiązania jeśli umowa lub statut lub przepisy prawa przewidują uzyskanie takiej zgody.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Umowa

24.1 Przyjęcie w ofercie wzoru umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

24.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach.

* 1. Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy oraz określa następujące warunki zmiany:

1. zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale podwykonawców - zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na okoliczności uzasadniające zmianę dotyczącą zapewnienia prawidłowej realizacji umowy; Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może:

a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielnie zamówienia takiej części do powierzenia podwykonawcom;

b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielnie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;

c) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielnie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;

d) zrezygnować z podwykonawstwa; Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy; Wykonawca ponadto zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia; Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy; Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany umowy w tym zakresie w przypadku gdy Wykonawca nie będzie dysponował wierzytelnością z tytułu należnego wynagrodzenia (np. na skutek przelewu wierzytelności lub zajęcia wierzytelności); Niniejsze postanowienie stosuje się również wobec dalszych podwykonawców,

1. zmiany w zakresie terminu realizacji w zakresie dotyczącym terminu opracowania koncepcji w przypadku braku możliwości lub znacznie utrudnionej realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a uznanych na piśmie przez Zamawiającego jak i w przypadku wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany danych, na podstawie, których Wykonawca wykonuje opracowanie, uniemożliwiającej dotrzymanie określonego w umowie terminu realizacji – wówczas termin opracowania koncepcji może zostać zmieniony przez strony z uwzględnieniem czasu trwania przyczyny lub o czas, pozwalający na wprowadzenie istotnych zmian, z tym jednak zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu, jeżeli opóźnienie to jest spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy,
2. zmiany w zakresie terminu realizacji z zakresie dotyczącym uzyskania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub decyzji o umorzeniu postępowania lub zgłoszenia na wykonanie robót budowlanych w terminie

w przypadku wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność (np. w sytuacji wymaganej zgody na odstępstwo od obowiązujących przepisów budowlanych, która to zgoda jest elementem dokumentacji niezbędnym do złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę lub decyzji o umorzeniu postępowania lub zgłoszenia na wykonanie robót budowlanych).

**Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w zakresie terminu opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej z uwagi na fakt, iż stanowił ten termin kryterium oceny ofert.**

1. zmiany umowy w zakresie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazanych w wykazie osób załączonym do oferty Wykonawcy, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości – zmiana osoby może nastąpić za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie – w przypadku akceptacji zmiany przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać nową osobę spełniającą opisane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu,
2. zmiany umowy w przypadku, gdy zachowanie istniejących postanowień umowy będzie niemożliwe w skutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji lub gdy zmiana będzie konieczna w celu umożliwienia wykonania umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
3. zmiany umowy w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez wykonawcę i zamawiającego,

7) gdy nastąpi zmiana:

* 1. stawki podatku od towarów i usług,
  2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),

1. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

* 1. Umowa może zostać zmieniona w zakresie dopuszczalnym przez art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Do dokonania zmian wymagane jest zawarcie stosownego aneksu do umowy.

**25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom**

* 1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz ze wskazaniem firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp.
  2. W przypadku braku informacji w tej sprawie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.
  3. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

**26. Określenie części zamówienia, która nie może zostać powierzona podwykonawcom oraz pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  2. Zamawiający nie określił, która z części zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**27. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, dalej zwany: „Szpital Nowowiejski”, działając na podstawie art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia, podaje następujące informacje:

1. Administratorem jest **Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul.  Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa,** reprezentowany przez Andrzeja Mazura – Dyrektora Szpitala Nowowiejskiego.
2. Dane kontaktowe w sprawach dotyczących danych osobowych: email: [iod@szpitalnowowiejski.pl](mailto:iod@szpitalnowowiejski.pl) adres do korespondencji: Szpital Nowowiejski, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
3. przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy,
4. realizacji zawartej umowy;
5. obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;
6. zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny;
7. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
8. sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Kategoria przetwarzanych danych:

Dane zwykłe obejmujące: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres str

ony internetowej - jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane Szpitalowi Nowowiejskiemu w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności w formularzu ofertowym, wniosku o dopuszczenie do udział w postepowaniu, wykazie osób lub innych dokumentach składających się na ofertę).

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.

1. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:
2. upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
3. którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody;
4. którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
5. inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności przez Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania ze środków ochrony prawnej przez jakiegokolwiek wykonawcę biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

Odbiorcami danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:
3. dostępu do swoich danych osobowych[[1]](#footnote-1);
4. sprostowania swoich danych osobowych[[2]](#footnote-2);
5. usunięcia swoich danych osobowych;
6. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[[3]](#footnote-3);
7. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
8. przenoszenia swoich danych osobowych;
9. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy a także wymogi ustawowe.
11. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
12. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Szpitala Nowowiejskiego.
13. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
14. Dane osobowe nie będą:
15. profilowane;
16. przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
17. W przypadku udostępnienia do Szpitala Nowowiejski przez podmiot biorący udział   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Szpital Nowowiejski prosi o poinformowanie tych osób:

1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Szpitalowi Nowowiejskiemu,

2) o tym, że Szpital Nowowiejski jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,

3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Szpital Nowowiejski pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

28. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane   
w dziale VI ustawy Pzp. Ww. środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej Specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa   
w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**29. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe normy prawne.

**30. Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią załączniki:**

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.

Załącznik nr 1 do formularza oferty - wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy

Pzp.

Załącznik nr 2 - wykaz osób.

Załącznik nr 3 – wykaz usług.

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy

kapitałowej.

Załącznik nr 5 – wzór zobowiązania innego podmiotu.

Załącznik nr 6 – projekt umowy.

Załącznik nr 7 – audyt energetyczny.

Załącznik nr 8 - założenia wyjściowe do projektowania i kosztorysowania.

Załącznik nr 9 - zalecenia konserwatora zabytków.

**SIWZ opracowała Komisja Przetargowa:**

1. Przewodniczący komisji: Artur Mikołajski

2. Sekretarz komisji: Marta Bachańska

3. Członek komisji: Leszek Iwaniuk

4. Członek komisji: Anna Kamela

5. Członek komisji Mariusz Rakowski

Warszawa, dnia 19.02.2020 r.

ZATWIERDZIŁ

**Dyrektor**

**Andrzej Mazur**

Nr sprawy: **9/DZP/2020**  ***Załącznik nr 1 do SIWZ***

## Formularz Oferty

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma:**  **.......................................................................................................................................**  **.......................................................................................................................................**  *Nazwa i adres firmy (wykonawcy)* | |
| Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:  …………………………………………………………………………………………………….…. | |
| Województwo: .......................................... | Telefony: ……………………………………….…… |
| Fax: ………………………………, E-mail: …………………………………………………….….  ***Należy wpisać numer faksu i e-mail, pod który Zamawiający może kierować korespondencję*** | |

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, w przedmiocie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach realizacji zadania pod nazwą: „Termomodernizacja Budynku Głównego Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 – etap I dokumentacja”,

składamy niniejszą ofertę:

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia**, zgodnie z opisem przedmiotu   
zamówienia **za łączną cenę brutto …………………………...zł\*,**

(słownie brutto: …………………………………………………………………………..

……………………………………………………………….……………………………)

zgodnie z następującymi cenami:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość**  **netto** | **Wartość VAT** | **Wartość**  **brutto** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej** | …………..  złotych | ……….….  złotych | …………..…..  złotych |
| **2.** | **Sprawowanie nadzoru autorskiego** | …………..  złotych | ………….  złotych | …………..…..  złotych |
| **3.** | **Razem (poz. 1+2):** | …………..  złotych | ………….  złotych | …………..…..  złotych\* |

*\*\*****Zamawiający wymaga aby minimalna cena nadzoru autorskiego wynosiła co najmniej 5% ceny oferty za opracowanie dokumentacji projektowej.***

2. Zgodnie z §2 projektu umowy zobowiązujemy się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej, w terminie do……. dni\*\*\* kalendarzowych liczonych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego koncepcji projektu

*- (min. 40 dni kalendarzowych, max 60 dni kalendarzowych).*

3. Oświadczam/y, że w rozumieniu przepisów art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) firma, którą reprezentuje jest:

* mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR),
* małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR),
* średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR),
* żadne z powyższych.

***należy postawić „X” przy właściwym kwadracie***

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. 2) **\*\*\*\***
2. Cena podana powyżej jest niezmienna (z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w we wzorze umowy i pkt 24 SIWZ) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie będzie płatne stosownie do wzoru umowy, w terminach i sposób przewidziany w tych postanowieniach.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy załączonym do dokumentacji przetargowej i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy wg wzoru umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert (włącznie z tym dniem).
6. Oświadczamy, że niniejsze zamówienie powierzymy **podwykonawcom / nie powierzymy podwykonawcom\*\*\*\***

Powierzymy następujący zakres prac podwykonawcom ( podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG i zakres):

1. …………………………………
2. …………………………………

………………………………….

10. Zawiera na stronach od …….. do ……. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)*. Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w pkt 15. SIWZ, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

stanowią one:

- informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: …….......……………………….. ……………………………………………………......……………………………………..

…………………………………………………………..........……………………………..

- informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ……...........................………….. …………………......………………………………………………………………………..

………………………..........………………………………………………………………..

- informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: …………………….......……….. ………………………………......…………………………………………………………..

……………………………………......……………………………………………………..

- inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ………….......…….. …………………………………………..........……………………………………………..

……………………………………………….....…………………………………………..

Jednocześnie o oświadczam(y), iż ww. informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

**11.** W przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w Umowie jako reprezentacja Wykonawcy (zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym/wpisem w ewidencji gospodarczej / udzielonym pełnomocnictwem\*\*\*\*):

1. Imię i nazwisko …………………………- stanowisko/funkcja…………….…………..

2. Imię i nazwisko …………………………- stanowisko/funkcja………………….……..

1. Wykaz załączników do oferty:

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………

............................., dnia ................................

|  |  |
| --- | --- |
| ………..............................................................  (pieczęć Wykonawcy) | ……………….……………………………….  (podpisy uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy) |

Instrukcja wypełniania:

● Wykonawca wypełnia we wszystkich wykropkowanych miejscach.

\* Cena oferty.

**\*\*\*** Wykonawca wskazuje termin wykonania zamówienia dokumentacji projektowej i kosztorysowej, zgodnie z postanowieniami 19.3.2 SIWZ.

***\*\*\*\**** Niewłaściwe skreślić.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Załącznik nr 1 do formularza ofertowego***

**Zamawiający:**

**Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie**

**ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa Wykonawca:**

………………………………

………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach realizacji zadania pod nazwą: „Termomodernizacja Budynku Głównego Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27** **- etap I dokumentacja”,** prowadzonego przez Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa*,* zgodnie z aktualnym na dzień składania ofert stanem faktycznym i prawnym,oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **pkt 11.1 ppkt 3 lit. a)\* i b)\* SIWZ** .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **pkt 11.1 ppkt 3 lit. ……… SIWZ***,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*):

………………………………………………………………………...……………………….. ……………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*: …..……………………………………………*……………………………………………*

……………………………………………...……………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*\* niewłaściwe skreślić*

**Zamawiający:**

**Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie**

**ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa**

**Wykonawca:**

………………………………

………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach realizacji zadania pod nazwą: „Termomodernizacja Budynku Głównego Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 - etap I dokumentacja”,** prowadzonego przez Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa*,* zgodnie z aktualnym na dzień składania ofert stanem faktycznym i prawnym, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
1) art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz

2) art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ust. ……. pkt …….. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca podjął następujące środki naprawcze *(opisać okoliczności czynu stanowiącego podstawę wykluczenia Wykonawcy oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)*:…………………………………...………..…………… …………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. ……………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami ..……………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Przystępując do postępowania na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach realizacji zadania pod nazwą: „Termomodernizacja Budynku Głównego Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 - etap I dokumentacja”,** składamy:

**WYKAZ OSÓB**

**skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia** | **Zakres wykonywanych czynności - funkcja** | **Posiadane uprawnienia budowlane niezbędne  do wykonania  zamówienia**  **(nr uprawnień  i rodzaj)** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobą** |
| 1. |  |  |  | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy\* /  Osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie\*  ………………………………  ……………………………… |
| 2. |  |  |  | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy\* /  Osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie\*  ………………………………  ……………………………… |
| 3. |  |  |  | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy\* /  Osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie\*  ………………………………  ……………………………… |
| …. |  |  |  |  |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia   
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………dnia,……………………… ……………………………………………….

Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Przystępując do postępowania na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach realizacji zadania pod nazwą:** **„Termomodernizacja Budynku Głównego Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 - etap I dokumentacja”,** składamy:

**WYKAZ USŁUG**

### wykonanych zamówień potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 11.1 ppkt 3 lit. b SIWZ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i zakres dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę** | **Wartość brutto usługi (zamówienia) w PLN** | **Daty wykonania**  **usługi (zamówienia)** | **Nazwa i adres odbiorcy**  **usługi (zamówienia)** |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

**Uwaga:**

1. Zgodnie z § 2 ust. 4 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. - w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

2. W przypadku wskazania przez wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

……………………dnia,……………………… ……………………………………………….

Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

**Zamawiający:**

**Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie**

**ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa**

**Wykonawca:**

………………………………

………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności albo braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

*składane w terminie i zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.*

Będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach realizacji zadania pod nazwą: „Termomodernizacja Budynku Głównego Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 - etap I dokumentacja”** nr sprawy **9/DZP/2020**, po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej,

Ja (imię i nazwisko) ..................................................................................................................

reprezentując Firmę ...................................................................................................................

oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:

1. nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia,\*
2. należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. (*podać pełną nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy/-ów należącego/-cych do tej samej grupy kapitałowej*):\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(firma), albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres podmiotu** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| ….. |  |

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedstawiam dokumenty bądź informacje, że powiązania ze wskazanym powyżej wykonawcą/-ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, tj.:

...................................................................................................................................................

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

##### 

***Załącznik Nr 5 do SIWZ***

**Zamawiający:**

**Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie**

**ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa**

**Podmiot, na zasobach**

**którego polega Wykonawca:**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności*

*od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania   
z nich przy wykonywaniu zamówienia**

**Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach realizacji zadania pod nazwą: „Termomodernizacja Budynku Głównego Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 - etap I dokumentacja”, nr sprawy 9/DZP/2020.**

Ja: …………………………………………………………………………………………….

*imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa Podmiotu)*

**Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:**

………………………………………………………………………………………………..

*(określenie zasobu)*

**do dyspozycji Wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa Wykonawcy)*

w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………..

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………..

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

**(np. jako podwykonawca)\***

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………….. e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………..

dnia ........................................

...........................................................

(podpis osoby uprawnionej do

składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

*UWAGA:*

*Zamiast oświadczenia na niniejszym formularzu można przedstawić inne dokumentu zgodnie  
 z zapisami pkt 14.1. lit. d SIWZ.*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

***Projekt umowy***

**UMOWA nr ………………**

**na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej**

W dniu .....................r. w Warszawie pomiędzy:

**Samodzielnym Wojewódzkim Zespołem Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej** w  Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa, NIP 526-17-44-274, REGON: 000298070, zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

**Andrzeja Mazura – Dyrektora,**

a

*Firmą ........................................ z siedzibą w ........................... przy ul. ..................................... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ..................................... pod nr KRS ..................., REGON..................................., NIP..............................................,reprezentowaną przez:*

*Panią/Pana .....................................................................................................\**

lub

*Panią/Panem ........................................ prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą ....................................................... z siedzibą w ........................ przy ul. ....................................... wpisaną/ym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez .................................... pod nr ..................................,*  *REGON ................................ NIP ..............................................\*.*

zwaną/ym dalej Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 - dalej ustawa), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:

1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub decyzji o umorzeniu postępowania lub zgłoszenia na wykonanie robót budowlanych,

2) sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywanych robót

budowlanych zgodności ich realizacji z projektem,

przez Wykonawcę w ramach realizacji zadania pod nazwą: **„Termomodernizacja Budynku Głównego Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 - etap I dokumentacja”,** zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ……….…………r.,stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

Realizacja zadania objęta jest dofinansowaniem z dotacji pochodzącej z Województwa Mazowieckiego.

2. W ramach umowy Wykonawca opracuje i dostarczy dokumentację projektowo – kosztorysową wraz z niezbędnymi ekspertyzami i uzgodnieniami, w tym decyzjami lub postanowieniami lub zgłoszeniami o których mowa w ust. 1, w celu realizacji zadania polegającego na termomodernizacji Budynku Głównego Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27.

3. Wykonawca sprawował będzie nadzór autorski w okresie realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie dokumentacji w postaci:

1. inwentaryzacji istniejącego budynku, ze szczególnym uwzględnieniem detali

architektonicznych elewacji oraz wykonanie wszystkich niezbędnych odkrywek,

1. opracowanie koncepcji rozwiązań projektowych do akceptacji Zamawiającego,
2. projektu budowlanego i wykonawczego wg koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego w zakresie następujących branż:

a)  w branży budowlanej (ocieplenia ścian zewnętrznych oraz stropodachu budynku, ocieplenia ścian piwnic, wymiany okien i  drzwi zewnętrznych, wymiany płytek klinkierowych wraz z zachowaniem istniejących do ponownego wykorzystania z wcześniejszym oczyszczeniem);

b)  w branży sanitarnej (modernizacji częściowej instalacji centralnego ogrzewania - w piwnicy, parterze i 3 piętrze od klatki I do III,  wymiany pionów i poziomów instalacji, montażu zaworów podpionowych i odpowietrzających, izolacji przewodów w pomieszczeniach nieogrzewanych, wymiany grzejników, montażu zaworów termostatycznych przy grzejnikach z możliwością zdalnego sterowania instalacją);

c)  w branży elektrycznej (wymiana oświetlenia na energooszczędne - w piwnicy, parterze i 3 piętrze od klatki I do II,  montażu systemu zarządzania energią oraz automatyki);

d)  montażu instalacji fotowoltaicznej na dachu od strony wewnętrznej,

1. niezbędnych opracowań wynikających z potrzeb zidentyfikowanych podczas inwentaryzacji, bądź wskazań wynikających z ekspertyz, opinii uwzględniające zmiany i uzupełnienia wg zakresu robót.
2. kosztorysów inwestorskich,
3. przedmiarów robót,
4. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
5. wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów i ekspertyz, uzgodnień   
   i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów lub potrzeb celem wykonania umowy, jeśli będą one konieczne, jak również wykonanie innych niezbędnych opracowań wynikających z potrzeb zidentyfikowanych podczas inwentaryzacji, bądź wskazań wynikających z ekspertyz, opinii wraz z pozyskaniem przez Wykonawcę, we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: map do celów projektowych, inwentaryzacji architektoniczno-konstrukcyjnej, warunków technicznych oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień w szczególności związanych z ochroną przeciwpożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz wymaganiami sanitarno-higienicznymi, w przypadku takiej konieczności również ekspertyz w zakresie odstępstw od przepisów prawa (takich jak w zakresie ochrony p. pożarowej, sanitarnej). Zgodnie z wytycznymi konserwatora zabytków należy w szczególności:
   * 1. wykonać ekspertyzę stanu technicznego okładziny elewacyjnej wraz z uwzględnieniem  stanu i nośności podkładowej,
     2. przygotować program prac konserwatorskich obejmujących sposób postępowania z zachowaną okładziną w tym szczegółowo opracowany sposób jej demontażu – tak aby zachować i zabezpieczyć jak największą ilość oryginalnego materiału – oraz sposób składowania konserwacji i przechowywania na czas prac budowlanych (należy rozważyć możliwość demontażu detalu ceglanego w celu jego ponownego montaży – np. półkolumienki flankujące okna).

5. **Obiekt przy ul. Nowowiejskiej 27 znajduje się w Gminnej Ewidencji zabytków Miasta Stołecznego Warszawy, dlatego też wszelkie uzgodnienia należy konsultować z Konserwatorem Zabytków.**

6. Wykonawca odpowiada za zgodność przedmiotu umowy z przepisami techniczno- budowlanymi i obowiązującymi normami oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym.

7. Szczegółowy opis zobowiązań stron w zakresie przedmiotu umowy określają postanowienia § 3 oraz § 4.

**§ 1¹**

**Klauzula społeczna**

* + - * 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji umowy: **wykonywanie wszelkich czynności w ramach zamówienia publicznego związanych z koordynacją realizacji przedmiotu umowy - jeżeli wykonywanie tych czynności będzie zawierało cechy stosunku pracy** **(nie dot. czynności wykonywanych przez projektantów uczestniczących w opracowaniu dokumentacji projektowej oraz sprawujących nadzór autorski oraz w przypadku, w którym w/w czynności wykonuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą jako Wykonawca zamówienia).**
        2. Stosownie do treści ust. 1, Wykonawca oświadcza, że na potrzeby realizacji zamówienia zatrudni: …………………. pracowników na podstawie umowy o pracę lub innej umowy w ramach stosunku pracy.
        3. Wykonawca odpowiada za czynności wykonywane przez osoby trzecie (w tym pracowników) jak za własne.
        4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
     + - 1. Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie w/w osób, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy – tj. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, z którego będzie wynikać: fakt zawarcia umowy o pracę, data zawarcia umowy, zakres obowiązków / nazwa stanowiska, rodzaj umowy (pełen wymiar czasu pracy), okres obowiązywania umowy. Wykonawca obowiązany jest comiesięcznie ewidencjonować czas pracy zatrudnionych osób. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym okresie realizacji przedmiotu umowy zwrócić się do Wykonawcy o udokumentowanie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia poprzez przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) w formie zanonimizowanej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
         2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży dowody wymienione poniżej wskazane przez Zamawiającego w wezwaniu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1:

1. oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (lub Podwykonawcy) (w zakresie, o którym mowa w ust. 1,
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy), wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami, o których mowa w ust.1 (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników), informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania w zakresie, o którym mowa w ust. 1,
3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (w zakresie, o którym mowa w ust. 1 - w przypadku, w którym w/w czynności wykonuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, tj. Wykonawca zamówienia – zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne),
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 1.
   * + - 1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności.
         2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
         3. Wykonawca odpowiada za czynności wykonywane przez osoby trzecie (w tym pracowników) jak za własne.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w terminie:

1) w zakresie koncepcji projektu: **20 dni od daty zawarcia umowy;**

2) w zakresie opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej: **……….…….dni[[4]](#footnote-4)** kalendarzowych liczonych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego koncepcji projektu;

3) w zakresie uzyskania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub decyzji o umorzeniu postępowania lub zgłoszenia na wykonanie robót budowlanych w terminie: **65 dni od daty złożenia wniosku.**

2. Wykonawca sprawował będzie nadzór autorski w okresie realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia, do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych – przewidywany termin zakończenia realizacji robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia: do dnia **30.09.2022 r.**

**§ 3**

**Opracowanie dokumentacji projektowej i obowiązki Wykonawcy**

1. Przedmiot umowy, w zakresie o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 obejmuje w szczególności:

1. wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku, ze szczególnym uwzględnieniem detali architektonicznych elewacji oraz wykonanie wszystkich niezbędnych odkrywek,
2. opracowanie koncepcji projektu sporządzonej w oparciu o wykonaną inwentaryzację o której mowa powyżej oraz:
3. wyniki ekspertyzy/opinii,
4. opis przedmiotu zamówienia,

Przekazanie koncepcji projektu nastąpi poprzez podpisanie protokołu przekazania koncepcji, którego wzór stanowi **załącznik nr 3a do umowy** - jeżeli protokół będzie podpisany po upływie terminu określonego w §2 ust. 1 pkt 1, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający w formie pisemnej dokona akceptacji koncepcji lub przekaże uwagi w terminie do **3 dni kalendarzowych** od daty przekazania koncepcji. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego uwagi do przedstawionej koncepcji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; akceptacja opracowanej przez Wykonawcę koncepcji nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru koncepcji, którego wzór stanowi **załącznik nr 3b do umowy**. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy na podstawie niezaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca składa koncepcję projektu w jednym egzemplarzu w formie papierowej.

1. opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie o którym mowa w par. 1 ust. 4 pkt 3 oraz wg koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego.
2. sporządzenie innych niezbędnych opracowań wynikających z potrzeb zidentyfikowanych podczas inwentaryzacji, bądź wskazań wynikających z ekspertyzy/opinii budowlanej i innych ekspertyz lub opinii, wraz z pozyskaniem przez Wykonawcę, we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: map do celów projektowych, inwentaryzacji architektoniczno-konstrukcyjnej, warunków technicznych podłączenia mediów w związku z modernizacją budynku oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień w szczególności związanych z ochroną przeciwpożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz wymaganiami sanitarno-higienicznymi, w przypadku takiej konieczności również ekspertyz w zakresie odstępstw od przepisów prawa (takich jak w zakresie ochrony p. pożarowej, sanitarnej). Zgodnie z wytycznymi konserwatora zabytków należy w szczególności:
   * + 1. wykonać ekspertyzę stanu technicznego okładziny elewacyjnej wraz z uwzględnieniem  stanu i nośności podkładowej,

b) przygotować program prac konserwatorskich obejmujących sposób postępowania z zachowaną okładziną w tym szczegółowo opracowany sposób jej demontażu – tak aby zachować i zabezpieczyć jak największą ilość oryginalnego materiału – oraz sposób składowania konserwacji i przechowywania na czas prac budowlanych (należy rozważyć możliwość demontażu detalu ceglanego w celu jego ponownego montażu – np. półkolumienki flankujące okna),

1. opracowanie dokumentacji kosztorysowej obejmującej w szczególności:

a) kosztorysy inwestorskie wykonane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi, na podstawie wykonanych przedmiarów, spełniające wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),

b) przedmiary robót w ujęciu kosztorysowym nakładczym (zerowe) zawierające opis robót z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z opisanych robót w dokumentacji projektowej (w projektach budowlanych i wykonawczych oraz STWiOR) oraz podstaw wyceny z podziałem na branże,

1. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oddzielnie dla poszczególnych branż - specyfikacje techniczne ogólne i szczegółowe wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.), uwzględniające nazwy i kody: grup, klas oraz kategorii robót określonych w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. U. UE L z 2002 r. Nr 340, poz. 1) ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem Komisji (WE) nr 2013/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. (Dz. U. UE L z 2008 r. Nr 74 poz. 1) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 596/2009 z dnia 18 czerwca 2009 r. (Dz. U. UE L z 2009 r. Nr 188 poz. 14),

2. Wykonawca zobowiązany jest również do opracowania innej dokumentacji, niewyszczególnionej w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnej do realizacji zadania inwestycyjnego, jeżeli okaże się to w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a bez której nie będzie możliwe zrealizowanie zadania inwestycyjnego zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w RP na dzień przekazania dokumentacji projektowej (podpisania przez strony protokołu przekazania, który stanowi załącznik nr 3c do umowy) przepisami prawa powszechnie obowiązującego i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu opracowania, w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, jak i użytkowanie przedmiotu opracowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

1. Wykonawca odpowiada za zgodność przedmiotu umowy z przepisami techniczno budowlanymi i obowiązującymi normami oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

1) wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 z należytą starannością i zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w RP na dzień przekazania dokumentacji projektowej (podpisania przez strony protokołu przekazania, który stanowi **załącznik nr 3c do umowy)** przepisami prawa powszechnie obowiązującego i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu opracowania, w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, jak i użytkowanie przedmiotu opracowania zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z:

1. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1186),
2. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.),
3. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2117),
4. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
5. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1864 z późn. zm.),
6. art. 29-31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),

2) wykonanie przedmiotu umowy przy udziale wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym i wymienionych w wykazie osób załączonym do oferty Wykonawcy,

3) wykonanie i uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt:

1. pomiarów,
2. ekspertyz,
3. pozwoleń,
4. zatwierdzeń,
5. opinii,
6. odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych i sanitarnych,
7. uzgodnień i sprawdzeń,

4) wszelkich rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów lub potrzeb, w tym w szczególności SANEPID, BHP, p.poż., niezbędnych w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę – Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego doręczenia Zamawiającemu uzyskanego/ych dokumentu/ów wydanych przez organ administracji publicznej na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Zamawiającego wraz z dokumentem/ami płatniczym/i; po uregulowaniu przez Zamawiającego należności wynikających z doręczonego/ych dokumentu/ów płatniczego/ych, Wykonawca dokona wpłaty na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego kwoty/kwot określonej/ych w nocie/notach obciążeniowej/ych,

1. zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, zatwierdzonych przez Konserwatora Zabytków, oraz podanie w dokumentacji technicznej parametrów technicznych i wymagań funkcjonalnych zastosowanych wyrobów,
2. przekazanie dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, posiadającej oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
3. Wykonany, kompletny przedmiot umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji:
4. w wersji papierowej w oryginale:
5. po 1 egzemplarzu każdego egzemplarza projektu budowlanego i wykonawczego,
6. po 1 egzemplarzu każdego STWiORB, przedmiaru, kosztorysu,
7. oraz jednocześnie w wersji elektronicznej: na płycie CD/DVD lub pendrive modyfikowalnej – DWG, Norma, AutoCad, Word i niemodyfikowalnej – PDF lub Adobe Reader – wersja elektroniczna ma odpowiadać wersji papierowej i musi być uporządkowana, z podziałem na poszczególne branże).
8. Czynności, o których mowa w ust. 5 zostaną potwierdzone przez strony protokołem przekazania dokumentacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 3c do umowy**. Zamawiający w terminie **3 dni kalendarzowych** od dnia przekazania dokumentacji przez Wykonawcę dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji z postanowieniami niniejszej umowy w szczególności z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją**.** W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w przekazanej dokumentacji (zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej) wad merytorycznych, jak i braku plików, dokumentów, rysunków, opisów, uzgodnień, opinii, lub wymaganych w obowiązujących przepisach lub uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym – Zamawiający pisemnie przekaże uwagi oraz wskaże braki, które Wykonawca obowiązany jest usunąć lub uzupełnić w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli protokół przekazania lub odbioru będzie podpisany po upływie terminu określonego w §2 ust. 1 pkt 2 – w przypadku, gdy Zamawiający zaakceptuje opracowaną dokumentację bez uwag, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia zgodności dokumentacji z postanowieniami niniejszej umowy (po usunięciu lub uzupełnieniu braków, o których mowa w ust. 5 Wykonawca złoży Zamawiającemu:
10. po 4 egzemplarze dokumentów w wersji papierowej (zgodnie z treścią ust. 5.pkt 1),
11. 1 egzemplarz pełnej dokumentacji projektowej na CD lub DVD (zgodnie z treścią ust. 5 pkt 2),
12. oświadczenie, że dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy jest wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
13. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy w zakresie opracowania dokumentacji projektowej będzie podpisany przez strony protokół odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 3d do umowy**.

10. Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja projektowa będzie stanowić podstawę do wydania decyzji pozwolenia na budowę wykonania robót budowlanych wraz ze wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami i ekspertyzami. Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania niezbędne do uzyskania przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę.

11. Przekazanie Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę – jeżeli przekazanie dokumentu nastąpi po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego (przekazanie w/w dokumentu zostanie potwierdzone podpisanym przez strony protokołem odbioru – załącznik nr 3d do umowy).

**§ 4**

**Nadzór autorski**

1. Przedmiot umowy, w zakresie nadzoru autorskiego o którym mowa w § 1 obejmuje w szczególności:
2. uzupełnianie oraz wyjaśnianie szczegółów dokumentacji projektowej w toku postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
3. przygotowywanie odpowiedzi na zapytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane określone dokumentacją projektową w terminie niezwłocznym jednak nie później niż w terminie 48 godzin od dnia przekazania zapytania bądź w terminie dłuższym, uzgodnionym z Zamawiającym,
4. stwierdzanie w toku realizacji robót budowlanych zgodności ich realizacji w zakresie rozwiązań technicznych i materiałowych zastosowanych przez Wykonawcę robót budowlanych z dokumentacją projektową opracowaną przez Wykonawcę i obowiązującymi przepisami i normami techniczno-budowlanymi,
5. uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie (w formie ustnej, e-mail pisemnej) Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji Umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze (przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty poinformowania o brakach, czy wątpliwościach, lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym i uzupełnianie (w formie ustnej, e-mail, pisemnej) szczegółów dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy ich brak wynika z zaniedbań i przeoczeń Wykonawcy – projektantów poszczególnych branż na etapie opracowywania dokumentacji projektowej,
6. uzgadnianie na wniosek Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, ewentualnie równoważnych w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku takiej konieczności (przy czym wprowadzenie rozwiązań zamiennych lub równoważnych nie może spowodować istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego) lub jego zmiany,
7. doradztwo w zakresie rozwiązań materiałowych, kolorystycznych, wykończeniowych łącznie z zatwierdzeniem w uzgodnieniu z Zamawiający próbek materiałów przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych,
8. uczestnictwo w naradach koordynacyjnych i przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych zgodnie z uzgodnioną z uczestnikami procesu inwestycyjnego w trakcie trwania robót budowlanych częstotliwością,
9. pobyty na budowie na wezwanie Zamawiającego, poza uczestnictwem w naradach koordynacyjnych.
10. Nadzór autorski będzie pełniony przez pobyty na budowie upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy – projektantów poszczególnych branż (architektonicznej, sanitarnej i elektrycznej), po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego (wezwanie drogą elektroniczną na adres e-mail ………………………… lub fax ………………… z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, w dni robocze (przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
11. Każdorazowy pobyt projektanta danej branży na budowie musi być poświadczony stosownym wpisem do dziennika budowy lub protokołem z narady koordynacyjnej oraz potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciela Zamawiającego.
12. Zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, za zgodą Wykonawcy, osoby sprawujące nadzór dokumentować będą przez:
13. zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
14. rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
15. wpisy do Dziennika Budowy lub książki obmiarów,
16. protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez strony i załączane do Dziennika Budowy,
17. akceptację udzieloną pisemnie lub e-mail.

**§ 5**

**Podwykonawcy**

1. W celu sprawnego wykonania przedmiotu zamówienia i zapewnienia jego należytej jakości, Wykonawca może zatrudnić podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
4. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszej umowy o wartości powyżej 20.000,00 zł z należnym podatkiem VAT, z co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców (dalszych podwykonawców) do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku ujawnienia się podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy do realizacji. Przepis ust. 6 i następne stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zamówienia, podwykonawca takiego zamówienia lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, są zobowiązani, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu wzoru tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej ze wzorem umowy.
7. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu: w umowach o podwykonawstwo:
8. przedmiot umowy o podwykonawstwo musi odpowiadać ściśle części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą a wykonanie przedmiotu umowy ma być określone na takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
9. wynagrodzenie Podwykonawcy za zlecony mu do realizacji zakres prac nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy przewidziane za ten zakres prac zgodnie z ofertą Wykonawcy,
10. należy uwzględnić nie dłuższy niż 30-dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom oraz okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego,
11. należy uwzględnić postanowienie, iż w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł: zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo,
12. w przypadku, gdy z postanowień umownych będzie wynikało uprawnienie Wykonawcy do dokonywania z wynagrodzenia Podwykonawcy potrąceń np.: z tytułu partycypacji w kosztach ubezpieczenia – wzór umowy o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia o wygaśnięciu wszelkich zobowiązań Zamawiającego z wiązanych z solidarną odpowiedzialnością za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy w zakresie potrąconych przez Wykonawcę kwot wynikających ze wzajemnych rozliczeń,
13. nie można zawierać postanowień:
14. dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane prace uniemożliwiający rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającemu a Wykonawcą na podstawie postanowień zawartej umowy,
15. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę;
16. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej wzoru przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego (tj. po przedstawieniu odpisu takiej umowy Zamawiającemu). Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego pod rygorem poniesienia odpowiedzialności w postaci obciążenia Wykonawcy karami umownymi .
17. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia przedstawienia wzoru umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do wzoru umowy o podwykonawstwo (lub zawartej już umowy o podwykonawstwo) niespełniającej wymagań określonych w ust. 7. W przypadku niezgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do wzoru umowy o podwykonawstwo w wyżej określonym terminie, której przedmiotem są roboty budowlane, strony uznają, iż Zamawiający zaakceptował wzór umowy.
18. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzorów umów z naniesionymi poprawkami w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
19. Po akceptacji przez Zamawiającego wzoru umowy, Wykonawca, podwykonawca takiego zamówienia lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia, potwierdzony za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, odpis zawartej umowy o podwykonawstwo wraz z załączeniem odpisu z KRS lub CEIDG lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie osób podpisanych na umowie ze strony podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
20. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ust. 1 Kodeksu cywilnego.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyraża się kwotą: …………………… zł z podatkiem VAT (słownie: …………………………….) na którą składa się wynagrodzenie z tytułu:
3. cena brutto z tytułu opracowania dokumentacji projektów- - kosztorysowej w wysokości ………………….. (słownie: …………………..) tj. z należnym podatkiem VAT,
4. cena brutto z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego w wysokości ………………….. zł (słownie: …………………..) tj. tj. z należnym podatkiem VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pozostaje niezmienne przez okres realizacji umowy.
6. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, które to wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania umowy.

5. Wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy zostanie zapłacone przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktur na podstawie:

1. wynagrodzenie o którym mowa w par. 6 ust. 2 pkt 1 na podstawie podpisanego protokołu odbioru dokumentacji i protokołu odbioru decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub decyzji o umorzeniu postępowania lub zgłoszenia na wykonanie robót budowlanych,
2. wynagrodzenie o którym mowa w par. 6 ust. 2 pkt 2 na podstawie podpisanego protokołu odbioru pełnienia nadzoru autorskiego, który zostanie podpisany po protokolarnym odbiorze robót budowlanych objętych nadzorem autorskim.

6. Podstawę wystawienia faktur o których mowa w ust. 2 stanowić będą podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę protokoły odbioru.

7. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

9. Wykonawcza nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

10.Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego) o chęci przekazania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/. Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1445) Wykonawca może, ale nie musi wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem konta na tej Platformie. W przypadku, gdy Wykonawca złoży powyższe oświadczenie, Zamawiający (zgodnie z art. 4 ust. 1 w/w ustawy) zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, złożonej za pośrednictwem Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: Rodzaj adresu PEF - NIP, Numer adresu PEF - 5261744274, nazwa podmiotu : Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

11. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, zapłata należności za wykonane prace będzie następować zgodnie z treścią ust. 12 i następnych.

12.W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.

1. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię faktury (oryginał do wglądu Zamawiającego) wystawionej przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z dowodem zapłaty.
2. Zamawiający, na pisemne żądanie Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy, dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się Wykonawcy (po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do przedstawienia dowodów zapłaty) od obowiązku zapłaty za usługi, odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Bezpośrednia zapłata Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy i zostanie uiszczona w polskich złotych (PLN).
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania do przedstawienia dowodów zapłaty. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli w sposób wystarczający wykazano niezasadność bezpośredniej zapłaty, albo dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty (gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót a Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uwag wskazujących na niezasadność bezpośredniej zapłaty).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego bezpośrednio na rachunki bankowe Podwykonawców skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia za część prac wykonanych przez Podwykonawców, do wysokości kwoty zapłaconej.

**§ 7**

**Prawa autorskie majątkowe i zależne**

1. Przedmiot umowy w zakresie wymienionym w § 1 w ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, tj. dokumentacja projektowa, zwana dalej „utworem”, podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231).
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu wytworzonego w oparciu o niniejszą umowę, a Zamawiający nabywa te prawa:
3. z dniem rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania tej umowy (rozwiązanie z upływem okresu na jaki została zawarta czy też rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron) lub odstąpienia czy zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
4. z dniem przekazania tej dokumentacji co zostanie potwierdzone w formie pisemnej (protokołem odbioru koncepcji oraz protokołem przekazania, jak i protokołem odbioru dokumentacji projektowej), również w przypadku dokumentacji projektowej powstałej w wyniku wykonywania czynności nadzoru autorskiego, wówczas Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego niezależnie od wszelkich innych okoliczności, autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy jako całości, jak i do poszczególnych jej elementów, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania dokumentacji, jej kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz fragmentach, w dowolny sposób, jakimikolwiek środkami, a także w dowolnym zakresie w którym dla wprowadzenia, stosowania i przechowywania utworu niezbędne jest jego zwielokrotnienie, a także może go przenosić na osoby trzecie lub wykorzystywać go w całości lub fragmentach. Zamawiający ma w szczególności prawo do przystosowywania utworu, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający może korzystać z utworu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
7. utrwalanie na wszelkich nośnikach,
8. zwielokrotnianie utworów dowolną techniką, na wszystkich nośnikach i w dowolnej ilości,
9. wprowadzanie od obrotu, użyczanie, najem egzemplarzy,
10. wprowadzenia do pamięci komputera i sieci multimedialnych, takich jak Internet,
11. publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie wybranym przez Zamawiającego.
12. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworu, co do którego autorskie prawa majątkowe zostały przeniesione na Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
13. Zamawiający może wykonywać prawa autorskie majątkowe i zależne do utworu, jakim jest dokumentacja projektowa bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
14. W przypadku, gdy Wykonawca będzie uchylał się od obowiązków wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego lub będzie wykonywał je nienależycie, Zamawiający zleci je do wykonania podmiotowi trzeciemu, wobec czego Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie dokumentacji projektowej osobom trzecim celem wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych realizowanych na podstawie tej dokumentacji, wyraża jednocześnie zgodę na wykonywanie nadzoru autorskiego nie osobiście lecz przez osoby trzecie, zachowując jednocześnie osobiste prawa autorskie do utworu.

**§ 8**

**Gwarancja jakości i rękojmia za wady dokumentacji projektowej**

* 1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres **36 miesięcy** licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru złożonego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, z zastrzeżeniem, że okres ten nie skończy się wcześniej niż przed upływem terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy .
  2. Podpisanie przez strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej i protokołu odbioru decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o umorzeniu postępowania lub zgłoszenia na wykonanie robót budowlanych nie oznacza potwierdzenia braku wad wykonanej dokumentacji projektowej.
  3. Zaniechanie zawiadomienia Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie niniejszej umowy nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych na podstawie art. 471 Kodeksu cywilnego.
  4. Strony zgodnie postanawiają, iż w oparciu o art. 558 Kodeksu cywilnego rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Okres rękojmi za wady skończy się z dniem upływu terminu gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę na okres 36 miesięcy licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru złożonego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, z zastrzeżeniem, że okres ten nie skończy się wcześniej niż przed upływem terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
  5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
  6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy, z tytułu udzielonej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady według zasad Kodeksu cywilnego oraz określonych postanowieniami niniejszej umowy, tj. za wady dotyczące części merytorycznej, która zmniejsza wartość lub użyteczność dokumentacji projektowej ze względu cel w umowie oznaczony albo wynikających z okoliczności lub przeznaczenia, jak i części fizycznej obiektu zbudowanego na podstawie tej dokumentacji oraz niezgodności rozwiązań z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu, niekompletności czy niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności za:

1. wady rozwiązań projektu koncepcyjnego, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu wykonawczego, projektów specjalistycznych (branżowych), które są niezgodne z parametrami ustalonymi dla realizowanej inwestycji, wskazaniami wiedzy architektonicznej, standardami projektowania i doświadczeniem budowlanym oraz przepisami techniczno-budowlanymi,
2. błędy obliczeniowe w dokumentacji projektowej,
3. nieekonomiczne opracowanie dokumentacji projektowej,
4. rozbieżności pomiędzy opracowaną dokumentacją (np. pomiędzy projektem budowlano-wykonawczym a przedmiarem robót),
5. nieuwzględnieniem wszystkich elementów robót do wykonania,
6. brakami w dokumentacji polegającymi na nieopracowaniu wszystkich składowych dokumentacji,
7. wadliwym opracowaniu dokumentacji i koniecznością opracowania dokumentacji dodatkowej czy zamiennej,
8. wszelkiego rodzaju wady i braki jakie zostaną wskazane w wezwaniu organów architektoniczno-budowlanych w związku ze zgłoszeniem do wykonania robót do wykonania na podstawie opracowanej dokumentacji lub złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
9. koniecznością zmiany dokumentacji w wyniku zmiany przepisów prawa,
10. nienależyte wykonywane czynności nadzoru autorskiego w szczególności niewłaściwe wskazówki udzielane w czasie prowadzenia robót budowlanych,

jeżeli w/w wady ujawniły się i zostały zgłoszone w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.

1. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady dokona również wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w opracowanej dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia (podpisanie przez strony protokołu odbioru) czy też zapłacie za jego wykonanie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dokumentacji projektowej, obejmującej odpowiedzialność za wady robót budowlanych zrealizowanych wg jego dokumentacji, wynikłe w skutek wad tejże dokumentacji (tj. zrealizowaniu inwestycji na podstawie wadliwie opracowanej dokumentacji projektowej, która nie osiągnęła założonych parametrów technicznych lub użytkowych).
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady, Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w odebranej dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady, które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi za wady także po upłynięciu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, jeżeli zgłosił wadę Wykonawcy przed upływem tego okresu.
5. W przypadku ujawnienia się wad dokumentacji projektowej lub jej części Zamawiający wykonując uprawnienia przysługujące mu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości, jak i rękojmi za wady wynikającej z przepisów Kodeksu cywilnego i rozszerzonej przepisami niniejszego paragrafu, może:
6. zażądać bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym przez siebie terminie, przy czym termin ten będzie odpowiedni do niezbędnego w tym celu nakładu pracy Wykonawcy,
7. zażądać obniżenia wynagrodzenia we właściwym stosunku do stwierdzonych wad za wykonanie dokumentacji projektowej – w przypadku gdy wady nie są istotne,
8. zażądać zapłaty kary umownej w przypadku opóźnienia w usunięciu wad,
9. odstąpić od umowy, jeżeli wady mają charakter istotny (uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej) lub gdy wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym powtórnie terminie lub nie dadzą się usunąć, oraz żądać zapłaty kary umownej,
10. w przypadku nieusunięcia wad nieistotnych w wyznaczonym terminie i po bezskutecznym wezwaniu do ich usunięcia, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu – na koszt Wykonawcy lub żądać wypłaty z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. z kwoty pozostawionej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy albo z kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
11. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dokumentacji projektowej powstałej w wyniku wykonywania czynności nadzoru autorskiego.

**§ 9**

**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą realizować niniejszą umowę są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2003 r. Nr 220, poz. 2174).
2. Kserokopie dokumentów o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 10**

**Prawa i obowiązki stron**

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy:
2. posiadanej dokumentacji technicznej obiektu oraz udzielenia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących obiektów, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
3. umowy z Wykonawcą robót budowlanych i jego oferty (kosztorysy ofertowe),
4. udzielenia pełnomocnictw w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy,
5. umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektów objętych przedmiotem umowy,
6. przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.
   * + 1. Wykonawca zobowiązuje się do:
7. bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielami,
8. każdorazowego uzgadniania z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystywania do celów reklamowych i statystycznych.
   * + 1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
       2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy osób trzecich.
       3. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

§11

Reprezentacja stron

* + - 1. Pan/i……………………tel. 0………………………….e-mail……………………….– przedstawiciel Zamawiającego będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
      2. Pan/i........................................., tel. ……………………., e-mail ……………………… – przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
      3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§12

**Jawność umowy i ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy,   
   a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych   
   w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Zamawiający, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Zamawiającego**.**
4. Wykonawca zapewnia, że od dnia 25 maja 2018 roku, tj. stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), będzie przetwarzać powierzone niniejszą umową dane osobowe (w szczególności dot. osób odpowiedzialnych za realizację umowy) zgodnie z RODO. W przypadku stwierdzenia przez Strony konieczności wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń, Strony wspólnie uzgodnią środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych, na potrzebę realizacji niniejszej umowy danych osobowych przewidziane przepisami RODO. W przypadku zmiany ustawodawstwa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych, na terenie Rzeczpospolitej Polskiej związanego z wejściem w życie RODO, a mającego znaczący wpływ na zapisy niniejszego ustępu, Strony zobowiązują się uzgodnić środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie ze znowelizowanymi powszechnie obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający wypełniając obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) przekazuje Wykonawcy informacje o treści zawartej **w pkt 27 SIWZ.**
6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przedstawił w złożonej w postępowaniu ofercie i niniejszej umowie.

§13

Rozwiązanie umowy

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:
   1. opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, w szczególności:
3. nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
4. opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła je ukończyć w umówionym terminie,
   1. wykonuje opracowanie wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu – nie wywiązuje się należycie z zobowiązań wynikających z umowy, w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i § 3,
   2. rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki i zobowiązania wynikające z umowy, w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i § 4 (po wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości i bezskutecznym upływie 3 dni od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego wezwania Zamawiającemu służy prawo do odstąpienia od umowy).
5. Ponadto, prawo odstąpienia od umowy w całości lub części przysługuje Zamawiającemu, jeżeli:
   1. Zamawiający podejmie decyzję o odstąpieniu od realizacji Zadania inwestycyjnego,
   2. Zamawiający powziął informacje o postępowaniu Wykonawcy mogącym narazić Zamawiającego na straty.
6. Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy w całości lub części, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z podaniem uzasadnienia.
7. Wykonawcy służy prawo rozwiązania umowy, jeżeli Zamawiający jest w zwłoce w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia o dłużej niż 30 dni licząc od terminu wynikającego z daty płatności wystawionej faktury i pomimo wezwania Zamawiającego przez Wykonawcę z wyznaczeniem dodatkowego 14 dniowego terminu na dokonanie płatności, Zamawiający tej należnej płatności nie dokona.
8. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
9. W przypadku rozwiązania umowy strony zobowiązane są do:
   1. dokonania odbioru prac dla stanu na dzień rozwiązania umowy;
   2. zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

§14

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT,
2. w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT,
3. w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 1 ust. 1, w stosunku do terminów określonych w § 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
4. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi za wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad,
5. w przypadku opóźnienia dłuższej niż 24 godziny w przybyciu projektanta na budowę na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł, za każdorazowe opóźnienie,
6. za rażące naruszenie jakichkolwiek postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% ceny brutto o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1) lub pkt 2) w zależności od tego, czy naruszenie dotyczy zobowiązań wynikających z § 1, 3 czy też § 4,
7. za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1000 zł,
8. za każdorazowe nieprzedłożenie do zaakceptowania wzoru umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany oraz za zawarcie każdej umowy o podwykonawstwo bez uprzedniej akceptacji jej postanowień przez Zamawiającego w wysokości 1000 zł,
9. w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1¹ czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
10. 50% minimalnego wynagrodzenia brutto, w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu, za każdą osobę, która wykonuje czynności określone w § 1¹, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,
11. 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie dokumentów określonych w § 1¹ ust. 5.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe na pisemne żądanie Wykonawcy.
13. Zamawiający potrąci kary umowne określone w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy
14. W przypadku powstania szkody na mieniu Zamawiającego lub na osobie na skutek okoliczności wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypłaty odszkodowania z polisy OC Wykonawcy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w KC.
16. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
17. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
18. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, stają się wymagalne:
19. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia- w tym dniu,
20. za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia- odpowiednio w każdym z tych dni.

**§15**

**Zmiany umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy PZP oraz w przypadku:
   1. zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale podwykonawców - zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na okoliczności uzasadniające zmianę dotyczącą zapewnienia prawidłowej realizacji umowy; Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może:

a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielnie zamówienia takiej części do powierzenia podwykonawcom;

b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielnie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;

c) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielnie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;

d) zrezygnować z podwykonawstwa; Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy; Wykonawca ponadto zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia; Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy; Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany umowy w tym zakresie w przypadku gdy Wykonawca nie będzie dysponował wierzytelnością z tytułu należnego wynagrodzenia (np. na skutek przelewu wierzytelności lub zajęcia wierzytelności); Niniejsze postanowienie stosuje się również wobec dalszych podwykonawców,

* 1. zmiany w zakresie terminu realizacji w zakresie dotyczącym terminu opracowania koncepcji w przypadku braku możliwości lub znacznie utrudnionej realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a uznanych na piśmie przez Zamawiającego jak i w przypadku wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany danych, na podstawie, których Wykonawca wykonuje opracowanie, uniemożliwiającej dotrzymanie określonego w umowie terminu realizacji – wówczas termin opracowania koncepcji może zostać zmieniony przez strony z uwzględnieniem czasu trwania przyczyny lub o czas, pozwalający na wprowadzenie istotnych zmian, z tym jednak zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu, jeżeli opóźnienie to jest spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy,
  2. zmiany w zakresie terminu realizacji z zakresie dotyczącym uzyskania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub decyzji o umorzeniu postępowania lub zgłoszenia na wykonanie robót budowlanych w terminie

w przypadku wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność (np. w sytuacji wymaganej zgody na odstępstwo od obowiązujących przepisów budowlanych, która to zgoda jest elementem dokumentacji niezbędnym do złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę lub decyzji o umorzeniu postępowania lub zgłoszenia na wykonanie robót budowlanych).

* 1. zmiany umowy w zakresie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazanych w wykazie osób załączonym do oferty Wykonawcy, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości – zmiana osoby może nastąpić za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie – w przypadku akceptacji zmiany przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać nową osobę spełniającą opisane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu,
  2. zmiany umowy w przypadku, gdy zachowanie istniejących postanowień umowy będzie niemożliwe w skutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji lub gdy zmiana będzie konieczna w celu umożliwienia wykonania umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
  3. zmiany umowy w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez wykonawcę i zamawiającego,

7) gdy nastąpi zmiana:

* 1. stawki podatku od towarów i usług,
  2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),

1. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 8, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 8 lit. b i c Wykonawca jest zobowiązany wykazać w szczególności związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 8 lit. c, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 8 lit. c. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom.
4. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 8.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 8 lit. a, wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 8 lit. b, wynegocjowane wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość nie większą niż udowodniony wzrost całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich udowodnionych obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 lit. c, wynegocjowane wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość nie większą niż udowodniony wzrost całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego.
9. Jeżeli w terminie 30 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.

§16

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§17

Załączniki

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

* + 1. Oferta Wykonawcy z dnia …………………….. – załącznik nr 1.
    2. Dokumenty potw. obowiązkowe ubezpieczenie OC architektów – załącznik nr 2.
    3. Wzory protokołów – załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJACY**

***\* zapisy zostaną odpowiednio wykreślone***

***Załącznik nr 3a do umowy***

**Protokół przekazania**

**koncepcji projektu**

do umowy nr …………………. z dnia ……………………. r.

której przedmiotem jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach realizacji zadania pod nazwą: „Termomodernizacja Budynku Głównego Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 - etap I dokumentacja”**.

**Osoby odpowiedzialne za odbiór ze strony Zamawiającego:**

**Szpital Nowowiejski, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa**

1. ……………………….

**Osoby odpowiedzialne za przekazanie ze strony Wykonawcy:**

***nazwa wykonawcy, siedziba***

1. ………………..

ustaliły co następuje:

Wykonawca w dniu ………………………. na podstawie postanowień zawartej umowy przekazał Zamawiającemu do sprawdzenia:

* 1. Koncepcję projektu w wersji papierowej (po 1 egz) i elektronicznej na płycie CD/DVD, na którą składają się następujące opracowania:

|  |  |
| --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa opracowania / dokumentu** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. Wykonawca oświadcza, że wykonał przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w RP na dzień podpisania przez strony protokołu odbioru, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu opracowania, w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, jak i użytkowanie przedmiotu opracowania zgodnie z jego przeznaczeniem; dokumentacja zawiera wymagane uzgodnienia i potwierdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy; dokumentacja posiada oświadczenia podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.

3) a) Stwierdza się, że podpisanie niniejszego protokołu następuje w terminie umownym. \*

b) Stwierdza się, że podpisanie niniejszego protokołu następuje po upływie terminu określonego w umowie. Opóźnienie wynosi ………… dni – co skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości ………………….. zł. \*

4) \* Stwierdza się naliczenie kar umownych Wykonawcy w wysokości ........... zł na podstawie § … ust ……….. umowy w związku z ………………………………………………………….

5) Inne ustalenia stron:

…………………………………………………………………………………….……………..

Zamawiający zgodnie z postanowieniami zawartej umowy dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji projektowej z postanowieniami umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszego protokołu przekaże Wykonawcy uwagi do dokumentacji projektowej. Informacja o braku uwag stanowić będzie podstawę do podpisania przez strony protokołu odbioru koncepcji projektu.

PODPIS:

**Zamawiający Wykonawca**

***Załącznik nr 3b do umowy***

**Protokół odbioru**

**koncepcji**

do umowy nr …………………. z dnia ……………………. r.

której przedmiotem jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach realizacji zadania pod nazwą: „Termomodernizacja Budynku Głównego Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 - etap I dokumentacja”.**

**Osoby odpowiedzialne za odbiór ze strony Zamawiającego:**

**Szpital Nowowiejski, ul. Nowowiejska27, 00-665 Warszawa**

1. ……………………….

**Osoby odpowiedzialne za przekazanie ze strony Wykonawcy:**

***nazwa wykonawcy, siedziba***

1. ………………………..

po zapoznaniu się z przekazaną przez Wykonawcę w dniu ………………… koncepcją projektu, stwierdzają się co następuje:

* + - 1. a) Po dokonaniu sprawdzenia przekazanej koncepcji stwierdzono, że została wykonana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

b)Po dokonaniu sprawdzenia przekazanej koncepcji stwierdzono, że nie została wykonana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający przekazał Wykonawcy uwagi, które Wykonawca uwzględnił / nie uwzględnił z uwagi na: …………………………….………………….………………………………. \*

3.\* Zamawiający niniejszym dokonuje odbioru koncepcji oraz potwierdza, że koncepcja została wykonana należycie. Koncepcja stanowi podstawę do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej.

4. Stwierdza się, że podpisanie niniejszego protokołu następuje w terminie umownym. \*

5. Inne ustalenia stron:

…………………………………………………………………………………….……………..

***\* niepotrzebne skreślić***

PODPIS:

**Zamawiający Wykonawca**

***Załącznik nr 3c do umowy***

**Protokół przekazania**

**dokumentacji projektowej**

do umowy nr …………………. z dnia ……………………. r.

której przedmiotem jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach realizacji zadania pod nazwą: **„Termomodernizacja Budynku Głównego Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 - etap I dokumentacja”.**

**Osoby odpowiedzialne za odbiór ze strony Zamawiającego:**

**Szpital Nowowiejski, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa**

1. ……………………….

**Osoby odpowiedzialne za przekazanie ze strony Wykonawcy:**

***nazwa wykonawcy, siedziba***

1. ………………..

ustaliły co następuje:

Wykonawca w dniu ………………………. na podstawie postanowień zawartej umowy przekazał Zamawiającemu do sprawdzenia:

- dokumentację projektową w wersji papierowej (po 1 egz) i elektronicznej na płycie CD/DVD, na którą składają się następujące opracowania:

|  |  |
| --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa opracowania / dokumentu** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Wykonawca oświadcza, że wykonał przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w RP na dzień podpisania przez strony protokołu odbioru, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu opracowania, w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, jak i użytkowanie przedmiotu opracowania zgodnie z jego przeznaczeniem; dokumentacja zawiera wymagane uzgodnienia i potwierdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy; dokumentacja posiada oświadczenia podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.

1. a) Stwierdza się, że podpisanie niniejszego protokołu następuje w terminie umownym. \*

b) Stwierdza się, że podpisanie niniejszego protokołu następuje po upływie terminu określonego w umowie. Opóźnienie wynosi ………… dni – co skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości ………………….. zł. \*

1. \* Stwierdza się naliczenie kar umownych Wykonawcy w wysokości ........... zł na podstawie § ….. ust ……….. umowy w związku z …………………………………………………….

Zamawiający zgodnie z postanowieniami zawartej umowy dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji projektowej z postanowieniami umowy. Zamawiający w terminie 3 dni od daty podpisania niniejszego protokołu przekaże Wykonawcy uwagi do dokumentacji projektowej. Informacja o braku uwag stanowić będzie podstawę do podpisania przez strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

PODPIS:

**Zamawiający Wykonawca**

***Załącznik nr 3d do umowy***

**Protokół odbioru**

**dokumentacji projektowo – kosztorysowej**

do umowy nr …………………. z dnia ……………………. r.

której przedmiotem jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach realizacji zadania pod nazwą: **„Termomodernizacja Budynku Głównego Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 - etap I dokumentacja”**.

**Osoby odpowiedzialne za odbiór ze strony Zamawiającego:**

**Szpital Nowowiejski, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa**

1. ……………………….

**Osoby odpowiedzialne za przekazanie ze strony Wykonawcy:**

***nazwa wykonawcy, siedziba***

1. ………………..

po zapoznaniu się z przekazaną przez Wykonawcę w dniu ………………… dokumentacją projektowo – kosztorysową, stwierdzają co następuje:

a) Po dokonaniu sprawdzenia przekazanej dokumentacji stwierdzono, że została wykonana zgodnie z zawartą umową i nadaje się do wykorzystania do realizacji zadania inwestycyjnego. Zamawiający poinformował Wykonawcę o braku uwag w dniu ……………………….\*

b) Po dokonaniu sprawdzenia przekazanej dokumentacji stwierdzono, że nie została wykonana zgodnie z zawartą umową. Zamawiający przekazał Wykonawcy uwagi, które Wykonawca uwzględnił / nie uwzględnił z uwagi na:

……………………………..………………………………….………………………………. \*

Wykonawca niniejszym przekazuje następującą dokumentację projektowo-kosztorysową / uwzględniającą uwagi Zamawiającego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa opracowania / dokumentu** | **ilość egz.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Wykonawca oświadcza, że wykonał przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w RP na dzień podpisania przez strony protokołu odbioru, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu opracowania, w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, jak i użytkowanie przedmiotu opracowania zgodnie z jego przeznaczeniem. Dokumentacja zawiera wymagane uzgodnienia i potwierdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy; dokumentacja posiada oświadczenia podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań
2. \* Zamawiający niniejszym dokonuje odbioru dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy oraz potwierdza, że dokumentacja została wykonana należycie.
3. Stwierdza się, że podpisanie niniejszego protokołu następuje w terminie umownym.
4. \* Podpisanie przez strony niniejszego protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad wykonanej dokumentacji projektowej.
5. \* Niniejszy protokół jest podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. **Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania protokół odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej ma obowiązek złożenia wniosku o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub decyzji o umorzeniu postępowania lub zgłoszenia na wykonanie robót budowlanych.**

***\* zapisy zostaną odpowiednio wykreślone***

PODPIS:

**Zamawiający Wykonawca**

***Załącznik nr 3e do umowy***

**Protokół odbioru**

**decyzji zatwierdzającej projekt budowany i udzielającej pozwolenia na budowę\* lub decyzji o umorzeniu postępowania\* lub zgłoszenia na wykonanie robót budowlanych**

do umowy nr …………………. z dnia ……………………. r.

której przedmiotem jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach realizacji zadania pod nazwą: **„Termomodernizacja Budynku Głównego Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27– etap I dokumentacja”**.

**Osoby odpowiedzialne za odbiór ze strony Zamawiającego:**

**Szpital Nowowiejski, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa**

1)……………………….

**Osoby odpowiedzialne za przekazanie ze strony Wykonawcy:**

***nazwa wykonawcy, siedziba***

* 1. ……………..………..

Wykonawca niniejszym przekazuje Zamawiającego: **decyzję** **zatwierdzającą projekt budowany i udzielający pozwolenia na budowę\* lub decyzję o umorzeniu postępowania\* lub zgłoszenia na wykonanie robót budowlanych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa opracowania / dokumentu** | **ilość egz.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + - 1. \* Zamawiający niniejszym dokonuje odbioru **decyzji zatwierdzającej projekt budowany i udzielający pozwolenia na budowę \* lub decyzji o umorzeniu postępowania\* lub zgłoszenia na wykonanie robót budowlanych**, stanowiącej przedmiot umowy oraz potwierdza, że dokumentacja została wykonana należycie.
      2. a) Stwierdza się, że podpisanie niniejszego protokołu następuje w terminie umownym. \*

b) Stwierdza się, że podpisanie niniejszego protokołu następuje po upływie terminu określonego w umowie. Opóźnienie wynosi ………… dni – co skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości ………………….. zł. \*

* + - 1. \* Stwierdza się naliczenie kar umownych Wykonawcy w wysokości ........... zł na podstawie § ….. ust ……….. umowy w związku z …………………………………………………….
      2. Niniejszy protokół jest podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę.
      3. \*Inne ustalenia stron:

…………………………………………………………………………………….……………..

…………………………………………………………………………………….……………..

***\* zapisy zostaną odpowiednio wykreślone***

PODPIS:

**Zamawiający Wykonawca**

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania (dokumentacji postępowania) oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-2)
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wykonawca wskazuje termin wykonania dokumentacji projektowej w ofercie. [↑](#footnote-ref-4)