

Zarządzenie Nr 33/2021

Dyrektora Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów

Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie

z dnia 20 października 2021r.

w sprawie: ustalenia treści i wprowadzenia do stosowania w Samodzielnym Wojewódzkim Zespole Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie Regulaminu parkingu płatnego, niestrzeżonego, przy ul. Nowowiejskiej 27 w Warszawie oraz ustalenia opłaty za parkowanie.

Na podstawie art.46 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 711.) w związku z § 10 pkt 2-3 i § 7 ust.3 Statutu Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie oraz prawa bezterminowego prawa użytkowania i pobierania pożytków z nieruchomości przy ul. Nowowiejskiej 27 w Warszawie – zarządzam, co następuje:

§1

1. Ustalam treść i wprowadzam do stosowania w Samodzielnym Wojewódzkim Zespole Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie (dalej jako „Szpital Nowowiejski) Regulamin parkingu płatnego, niestrzeżonego przy Szpitalu Nowowiejskim przy ul. Nowowiejskiej 27 w Warszawie – określający obowiązki użytkownika parkingu, zwany dalej Regulaminem parkingu.
2. Regulamin parkingu, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Osoby zainteresowane uzyskaniem przepustki wjazdowej na teren parkingu składają wniosek w tej sprawie do Działu Administracyjno - Gospodarczego.
2. Wniosek o uzyskanie przepustki wjazdowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zarządzenia podlega akceptacji przez Dyrektora Szpitala Nowowiejskiego lub przez inną upoważnioną przez niego osobę.

§3

1. Osoba składająca wniosek o przyznanie przepustki wjazdowej na parking zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) - w celu korzystania z terenu parkingu, zgodnie

z warunkami Regulaminu parkingu wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych w postaci: imienia, nazwiska, telefonu kontaktowego, numeru rejestracyjnego i marki samochodu.

2. Klauzula informacyjna stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4

1. Osoba składająca wniosek o przyznanie przepustki wjazdowej na parking składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na potrącanie należności w kwocie 40 zł (słownie: czterdzieści) złotych miesięcznie z tytułu korzystania z parkingu przy ul Nowowiejskiej 27 w Warszawie z wynagrodzenia za pracę / umów cywilno – prawnych, w zależności od formy zatrudnienia użytkownika P\parkingu Szpitala Nowowiejskiego. Kwota ta jest ceną brutto zawierającą obowiązujący według przepisów podatek VAT.
2. Wzory oświadczeń, o których mowa w ust.1 zawierają załączniki nr 4 lub 5 do zarządzenia (w zależności od formy zatrudnienia osoby składającej wniosek).
3. Osoba składająca wniosek o przyznanie przepustki wjazdowej na parking, która nie otrzymuje wynagrodzenia za pracę / umów cywilno – prawnych w Szpitalu Nowowiejskim (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku) zobowiązana jest do uiszczenia z góry kwoty opłaty parkingowej za cały okres objęty okresem ważności przyznanej przepustki (naliczonej w sposób proporcjonalny) w kasie Szpitala Nowowiejskiego lub dokonania przelewu na wskazane konto i przedstawienia dowodu wpłaty przy odbiorze przepustki.
4. Na wniosek użytkownika parkingu może być wystawiony rachunek lub faktura potwierdzająca fakt dokonania potrącenia należności tytułu korzystania z parkingu.
5. Opłata za korzystanie z parkingu jest niezależna od tego czy użytkownik parkingu korzysta z parkingu. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.

§5

1. Na podstawie złożonych kompletnych wniosków Dział Administracyjno - Gospodarczy sporządza, a w przypadku uwzględnienia zmian aktualizuje listę użytkowników parkingu.
2. Lista użytkowników parkingu, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zarządzenia jest przekazywana do Sekcji Płac wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 4 ust. 2 zarządzenia.

§6

1. Zobowiązuję wszystkich użytkowników parkingu do zapoznania się z treścią Regulaminu parkingu, wprowadzonego niniejszym zarządzeniem oraz do przestrzegania jego postanowień.
2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Administracyjnego – Gospodarczego i Głównemu Księgowemu / Sekcja Płac.

§7

Regulamin parkingu podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Szpitala Nowowiejskiego.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 01 listopada 2021r.

p.o. DYREKTOR
Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu
Publicznych Zakładów Psychiatrycznej
Opieki Zdrowotnej w Warszawie

Cezary Kostrzewa

Regulamin Parkingu płatnego, niestrzeżonego na terenie Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 w Warszawie

§1

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są uregulowania dotyczące zasad korzystania z niestrzeżonego, płatnego parkingu na terenie Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, zwanego dalej Szpitalem, zlokalizowanego przy ul. Nowowiejskiej 27 w Warszawie.
2. Na terenie Szpitala obowiązuje strefa ruchu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo o ruchu drogowym.

§2

Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Szpitala wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§3

1. Parking jest niestrzeżony, płatny.
2. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.

§4

1. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku, przez 24h/dobę.
2. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe, itp.

§5

1. Na terenie Szpitala obowiązuje maksymalna prędkość poruszania się pojazdów do 5 km/h.
2. Użytkownik pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych.
3. Na terenie parkingu mogą parkować osoby, które posiadają ważną przepustkę wjazdową.

§6

1. Każdorazowo wjeżdżając na teren Szpitala należy obowiązkowo okazać przepustkę wjazdową pracownikowi ochrony lub innej osobie wyznaczonej przez Dyrektora Szpitala.
2. Karta wjazdowa powinna znajdować się w widocznym miejscu w pojeździe pozostawionym na parkingu.
3. Zabrania się przekazywania przepustki wjazdowej osobom trzecim.
4. Przepustki wjazdowe wydawane są dla pracowników Szpitala zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz osób zatrudnionych w Szpitalu na podstawie umów cywilno- prawnych.
5. Przepustki wjazdowe mogą zostać również wydane osobom mającym tytuł prawny do przebywania na terenie Szpitala w związku z realizacją staży do specjalizacji, staży podyplomowych i innych lub legitymujące się indywidualną zgodą Dyrektora Szpitala.
6. Przepustka wjazdowa upoważnia użytkownika do wjazdu na parking i zaparkowania samochodu na dostępnym w chwili wjazdu wolnym miejscu w strefie parkowania, wyjątkiem miejsc zastrzeżonych dla Kierownictwa Szpitala.

§7

1. Warunkiem korzystania z parkingu jest uiszczenie opłaty parkingowej.
2. Wysokość opłaty parkingowej określa zarządzenie Dyrektora Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie w sprawie ustalenia treści i wprowadzenia do stosowania niniejszego Regulaminu parkingu.
3. Jednej osobie przysługuje jedno miejsce parkingowe.
4. Z opłat parkingowych i posiadania przepustki zwolnione są:
 - 1) samochody służbowe Szpitala,
 - 2) inne pojazdy wjeżdżające służbowo - po uprzednim zgłoszeniu uprawnień do tego wjazdu przez pracownika Sekretariatu Dyrektora lub Działu Administracyjno-Gospodarczego,
 - 3) pojazdy członków Zarządu Województwa Mazowieckiego, członków Rady Społecznej i innych gości Szpitala,
 - 4) pojazdy kierowane przez osoby niepełnosprawne posiadające ważne karty parkingowe osoby niepełnosprawnej, uprawniające do parkowania na tzw. „kopertach” oraz identyfikator osoby niepełnosprawnej,
 - 5) pojazdy takie jak: motocykle, rowery, hulajnogi itp.,
 - 6) oznakowane pojazdy służb mundurowych, służb ratowniczych, służb komunalnych, w trakcie wykonywania czynności służbowych,
 - 7) pojazdy służb komunalnych, samochody dostawcze, zaopatrzenia, samochody obsługi technicznej i gospodarczej Szpitala oraz innych obsługujących Szpital - w czasie trwania dostawy, awarii lub wykonywania innych czynności na rzecz Szpitala.

§8

1. Nie wolno parkować pojazdu na drogach pożarowych oraz blokować wejścia do budynków znajdujących się na terenie Szpitala.
2. W przypadku, gdy na terenie parkingu lub dróg wewnętrznych użytkownik parkingu porusza się lub parkuje pojazdem w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu - Kierownik Działu Administracyjno -Gospodarczego uprawniony jest do:
 - a) zwrócenia się do użytkownika parkingu o natychmiastowe dostosowanie się do zasad Regulaminu parkingu lub opuszczenie parkingu/drogi wewnętrznej,
 - b) wezwania właściwych służb (w tym policji) w celu odholowania pojazdu na koszt i ryzyko użytkownika na prowadzony w tym celu parking lub podjęcia innych działań przewidzianych przepisami prawa,
 - c) odebrania przepustki wjazdowej.
3. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - a) palenie i używanie otwartego ognia oraz spożywanie alkoholu i zażywanie środków odurzających,
 - b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - c) tankowanie pojazdów,
 - d) pozostawianie samochodu z pracującym silnikiem,
 - e) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
 - f) pozostawianie w pojeździe małoletnich dzieci i zwierząt bez opieki,
 - g) naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju, jak również zanieczyszczanie parkingu.
4. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Szpitalowi oraz osobom trzecim na terenie parkingu.

§9

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Działu Administracyjno-Gospodarczego: e-mail: administracja@szpitalnowowiejski.pl

§10

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.11.2021 r. na podstawie zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie.
2. Regulamin dostępny jest do wglądu na stronie internetowej Szpitala Nowowiejskiego.
3. Każdorazowa zmiana Regulaminu będzie wprowadzana poprzez zarządzenie Dyrektora Szpitala.

Dane dot. Użytkownika:

Imię

Nazwisko

Stanowisko.....

Telefon kontaktowy

Nr rej. samochodu

Wniosek

o przydział przepustki wjazdowej na teren parkingu przy ul. Nowowiejskiej 27 w Warszawie.

1. Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie mi prawa do korzystania z parkingu i przydział przepustki wjazdowej na teren parkingu przy ul. Nowowiejskiej 27 w Warszawie.
2. Oświadczam, że znam treść Regulaminem parkingu i zobowiązuję się do przestrzegania go.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

W załączeniu:

Klauzula informacyjna RODO

W nawiązaniu do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych użytkowników parkingu przy ul. Nowowiejskiej 27 w Warszawie jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie.
2. Celem zbierania danych osobowych jest umożliwienie korzystania z terenu parkingu przez użytkownika parkingu i jest warunkiem do tego niezbędnym. Nie podanie przez użytkownika parkingu wymaganych danych osobowych skutkuje brakiem zgody na korzystanie z terenu parkingu.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO.
4. Użytkownikowi parkingu przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu i zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane udostępnione przez użytkownika parkingu nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. W oparciu o dane osobowe Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie nie będzie odejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych Administratora.
9. W razie wątpliwości proszę uprzejmie o kontakt pod adresem: iod@szpitalnowowiejski.

Warszawa, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

Oświadczenie pracownika
w sprawie wyrażenia zgody na potrącanie należności z wynagrodzenia za pracę przez
Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki
Zdrowotnej w Warszawie

Zgodnie z art. 91 Kodeksu Pracy oświadczam, że zgadzam się na potrącenie przez pracodawcę z mojego wynagrodzenia za pracę należności w kwocie 40 zł (słownie 40 złotych) z tytułu korzystania z parkingu przy ul Nowowiejskiej 27 w Warszawie, począwszy od miesiąca

.....
(podpis)

Warszawa, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

Oświadczenie

w sprawie wyrażenia zgody na potrącanie należności z wynagrodzenia wypłacanego mi przez Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej Warszawie z tytułu umowy cywilno-prawnej (w trybie kompensaty wzajemnych należności)

Oświadczam, że zgadzam się na potrącenie przez Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z mojego wynagrodzenia, otrzymywanego na podstawie umowy cywilno-prawnej

*
- należności w kwocie 40 zł (słownie 40 złotych) miesięcznie z tytułu korzystania z parkingu przy

ul. Nowowiejskiej 27 w Warszawie, począwszy od miesiąca

.....
(podpis)

* należy podać datę zawarcia umowy, przedmiot umowy.