

## ZARZĄDZENIE Nr 50/2020

Dyrektora Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów

Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie

z dnia 12 października 2020 r.

w sprawie: organizacji pracy pracowników Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie niebędących pracownikami medycznymi w związku ze stanem epidemii i ryzykiem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na COVID-19.

Działając na podstawie art.46 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.( t.j.Dz.U. z 2020r. poz.295 z późn. zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem i zwalczaniem COVID -19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych(Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) i art. 14 ust.1 pkt 3 ppk a ustawy z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.) , w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 z późn. zm.) w związku z art.207 § 2 pkt1 Kodeksu pracy zarządzam , co następuje:

Z uwagi na duży i ciągle rosnący wzrost zachorowań w Warszawie na chorobę COVID-19, wywołaną przez koronawirusa SARS-CoV-2 oraz zarządzeniem stanu epidemii w celu ograniczenia możliwości zakażenia się i rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród pracowników niemedycznych Zespołu ,zarządzam ,co następuje::

### § 1

1.Na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych zatrudniających pracowników niebędących pracownikami medycznymi Dyrektor Zespołu może wyrazić zgodę na pracę pracowników tych komórek w systemie pracy:

- 1) zdalnej - wykonywaniu pracy wynikającej z umowy o pracę z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
- 2) hybrydowej, łączącej pracę stacjonarną ze zdalną ,według ustalonego harmonogramu,
- 3) rotacyjnej według ustalonego harmonogramu - w przypadku braku możliwości zorganizowania pracownikom pracy w systemie wskazanym w pkt 1-2 niniejszego ustępu zarządzenia, w celu maksymalnego ograniczenia liczby osób pracujących w jednym pomieszczeniu.

2.Pracowników z grupy pracowników niemedycznych, zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych stanowiskach do pracy w systemach pracy wymienionych w ustępie 1 pkt1-3 wyznacza Dyrektor Zespołu.

3. Zastrzega się możliwość zmiany organizacji pracy i wezwanie pracowników świadczących pracę w systemie pracy zdalnej lub hybrydowej do świadczenia jej na miejscu w Zespole

### § 2

1.Pracownicy świadczący pracę zdalną lub w systemie hybrydowym, w tym kierownicy jednostek, organizacyjnych winni mieć określone przez swoich przełożonych zadania do wykonania oraz być w obowiązujących ich godzinach pracy dostępni pod wskazanym wcześniej numerem telefonu oraz w miarę możliwości, pod służbowym adresem poczty elektronicznej.

2. Zakres zadań wyznaczony przez Dyrektora oraz bezpośredniego przełożonego realizowany przez pracownika w trybie pracy zdalnej nie może odbiegać od zadań wykonywanych przez pracownika zgodnie z umową o pracę i ustalonym w zakresie obowiązków,

Pracownik świadczący pracę w systemie zdalnym lub hybrydowym zobowiązany jest również do stosowania się do zasad określonych polityką bezpieczeństwa, a także wydanymi na jej podstawie procedurami i instrukcjami, w tym w szczególności:

- terminowego wykonywania realizowanych zadań w czasie, jaki przewidziano na ich realizację, z uwzględnieniem przestrzegania obowiązujących pracownika norm czasu pracy,
  - odbierania telefonów w sprawach służbowych od Dyrektora, bezpośrednich przełożonych oraz pracowników Zespołu,
  - odbierania i wysyłania służbowej poczty elektronicznej, a także wyników pracy zdalnej na prośbę przełożonego,
  - dbałości o przekazany sprzęt i narzędzia udostępnione do świadczenia pracy zdalnej oraz rozliczenia się z jego pobrania niezwłocznie po powrocie do pracy w siedzibie Zespołu,
  - wykorzystywania powierzonych narzędzi pracy, w tym sprzętu i oprogramowania wyłącznie do celów służbowych oraz ich ochrony przed kradzieżą i zniszczeniem,
  - ochrony danych stanowiących tajemnicę Zespołu przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich,
  - dbania o bezpieczne przetwarzanie danych osobowych .
3. Pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę zdalną zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

### § 3

Zdalne świadczenie pracy nie może być łączone z pobieraniem zasiłku z tytułu opieki nad dziećmi, o którym mowa w ustawie z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku, poz. 374 z późn.zm.).

### § 4

1. Wykonanie Zarządzenia, a w szczególności zapoznanie podległych służbowo pracowników z treścią niniejszego zarządzenia, powierzam Kierownikom jednostek organizacyjnych Zespołu.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Spraw Pracowniczych.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR  
Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu  
Publicznych Zakładów Psychiatrycznej  
Opieki Zdrowotnej w Warszawie  
Andrzej Mazur