

Zarządzenie nr 26 /2020

Dyrektora Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 7 kwietnia 2020 r.

w sprawie: organizacji pracy w komórkach organizacyjnych Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie w warunkach wprowadzonego stanu epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Działając na podstawie art. 46 ust.1 *ustawy* z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.295 ze zm.) oraz art.3 *ustawy* z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020, poz. 491) w trybie § 9 ust.1 i 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, zarządzam, co następuje:

§1

W związku z wprowadzeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w celu ograniczenia możliwości zakażenia się i rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 , działając w trybie art.3 *ustawy* z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (**praca zdalna zlecana na podstawie swobodnej decyzji pracodawcy, a nie na wniosek pracownika**)- wprowadzam w Samodzielnym Wojewódzkim Zespole Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, zwanym dalej Zespołem, następujące zmiany w organizacji pracy:

- 1.Zobowiązuję Zastępców Dyrektora i kierowników jednostek organizacyjnych do przesłania zestawienia podległych im pracowników, niebędących pracownikami medycznymi, którym proponuję polecić wykonywanie pracy zdalnej.
- 2.Przygotowując zestawienia , o których mowa w ust.1 należy mieć na uwadze zapewnienie bieżącego funkcjonowania Zespołu w zakresie realizowanych zadań i koniecznego współdziałania jednostek organizacyjnych Zespołu, a także współpracy z podmiotami zewnętrznymi oraz z uwzględnieniem zapisu ust. 3 niniejszego paragrafu zarządzenia.
- 3.Praca zdalna jest możliwa, jeśli pozwala na to charakter wykonywanych obowiązków i kiedy pracownik ma do dyspozycji odpowiednie środki techniczne, umożliwiające wykonywanie pracy zdalnej oraz bezpieczny dostęp do danych niezbędnych do właściwego wykonywania powierzonych zadań.
- 4.Zestawienia, o których mowa w ust.1 stanowią jedynie propozycję. Decyzję w sprawie wydania konkretnemu pracownikowi polecenia pracy zdalnej podejmuje Dyrektor, przy czym nie wyklucza się wydania takiego polecenia również w terminie późniejszym, w zależności od okoliczności.
5. Osoby do pracy zdalnej z grupy pracowniczej Kierowników jednostek organizacyjnych oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach (zgodnie z Regulaminem organizacyjnym) wyznacza bezpośrednio Dyrektor.

6. Powiadomienie o decyzji Dyrektora o wykonywaniu pracy zdalnej wyznaczeni pracownicy otrzymają za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§2

W przypadku wydania pracownikowi polecenia pracy zdalnej, pracownik powinien w szczególności:

- 1) wykonywać tę pracę w normalnym przedziale czasu pracy, chyba że pracodawca wyraźnie postanowi inaczej;
- 2) przekazywać wyniki pracy zgodnie z ustaleniami z pracodawcą;
- 3) pozostawać w kontakcie telefonicznym i za pośrednictwem poczty elektronicznej z pracodawcą
- 4) przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji - otrzymanych w związku z wykonywaną pracą.

§3

1. Przy świadczeniu pracy zdalnej dopuszcza się możliwość korzystania ze służbowego przenośnego sprzętu komputerowego w warunkach domowych, po uprzednim zgłoszeniu takiego zamiaru bezpośredniemu przełożonemu.

2. Potrzeby zapewnienia zdalnej łączności z systemami informatycznymi Zespołu winny być zgłaszane Kierownikowi Działu Informatyki. Decyzje w sprawie dostępu do systemów informatycznych Zespołu podejmuje Dyrektor.

3. Świadczenie pracy zdalnej nie może być związane z wnoszeniem na zewnątrz dokumentów w związku z czym zakazuje się wnoszenia na zewnątrz dokumentów finansowych, akt osobowych oraz innych dokumentów zawierających dane podlegające ochronie prawnej lub służbowej. Dokumenty w formie elektronicznej po wykorzystaniu należy trwale usunąć.

4. Zastrzega się możliwość zmiany organizacji pracy i wezwanie pracowników świadczących pracę zdalnie do świadczenia jej na miejscu w Zespole.

5. Zdalne świadczenie pracy nie może być łączone z pobieraniem zasiłku z tytułu opieki nad dziećmi, o którym mowa w ustawie z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku, poz. 374).

§4

Kierownicy komórek organizacyjnych, w których nie jest możliwe zorganizowanie pracownikom pracy zdalnej zobowiązani są do zapewnienia miarę możliwości rotacyjnego świadczenia pracy na miejscu, dążąc do zachowania zasady maksymalnego ograniczenia liczby osób pracujących w jednym pomieszczeniu, z zastrzeżeniem, że kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych/ bezpośredni przełożeni określą harmonogram pracy pracowników pracujących w tym systemie, w sposób zapewniający ciągłość pracy

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam osobom wymienionym w §1 ust. 1 niniejszego zarządzenia i Kierownikowi Działu Spraw Pracowniczych

§6

Nadzór nad zarządzeniem powierzam Kierownikowi Działu Organizacyjnego.



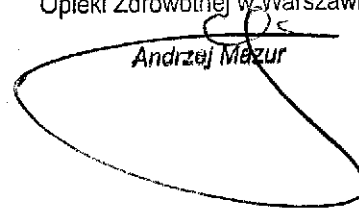
§7

Niezastosowanie się do zarządzenia może skutkować nałożeniem kar wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą do odwołania.

DYREKTOR
Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu
Publicznych Zakładów Psychiatrycznej
Opieki Zdrowotnej w Warszawie


Andrzej Mazur